

Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 05.02.2026 12:17:27

1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Kumppanuustalo Viikari ry, jonka kotipaikka ja toiminta-alue on Kotka. Näissä säännöissä yhdistyksestä käytetään nimeä Viikari.

2 § Toiminnan tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja kehittää Kotkan alueen yhdistystoimintaa ja lisätä yhteisöllisyyttä ja osallistumisen mahdollisuuksia Viikarissa.

Kumppanuustalo Viikari ry:n tehtävänä on hallinnoida Kumppanuustalo Viikarin tiloja, jotka Kotkan kaupunki on antanut yhdistysten käyttöön. Viikari on suomenkielinen, uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumaton sekä voittoa tavoittelematon yleishyödyllinen yhdistys.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- Järjestää tietoiskuja, koulutuksia tai luentoja sekä erilaisia tapahtumia.
- Harjoittaa sisäistä ja ulkoista tiedottamista.
- Tukee ja kehittää yhteistyötä eri jäsenyhdistysten kesken.
- Huolehtii, että Viikari on syrjinnästä vapaa alue.
- Tarjoaa alueen yhdistyksille ja yhteisöille Kumppanuustalolta tiloja kokoontumista ja toimintaa sekä tavaroiden ja papereiden säilyttämistä varten.
- Toimintansa tukemiseksi Viikari voi periä jäsenmaksua tai tilavuokraa, suorittaa rahankeräyksiä, järjestää maksullisia tilaisuuksia, arpajaisia ja myyjäisiä, harjoittaa toimintansa rahoittamiseksi kahvila-, kioski-, ravintola-, majoitus-, elokuva-, kustannus- ja julkaisutoimintaa sekä pienimuotoisten tuotteiden myyntiä. Tarvittaessa Viikari hankkii toiminnalleen asianmukaiset luvat.
- Viikari voi hallinnoida hankkeita ja hakea avustuksia toiminnalleen.
- Viikari voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja. Viikari voi omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja/tai irtainta omaisuutta.

3 § Yhdistyksen jäsenet

Viikarin varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä Kumppanuustalo Viikarissa toimiva rekisteröity yhdistys tai oikeustoimikelpoinen yhteisö, joka hyväksyy Viikarin säännöt. Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä rekisteröity yhdistys, säätiö tai muu oikeustoimikelpoinen yhteisö tai yksityishenkilö, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa.

Viikarin hallitus hyväksyy jäsenet kirjallisen hakemuksenperusteella.

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eronsa yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Ero astuu voimaan välittömästi ja maksettuja jäsenmaksuja ei makseta takaisin.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvollisuudet, joihin jäsen on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Viikarin syyskokous päättää vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta. Kumppanuustalon jäsenmaksu oikeuttaa tilojen käyttöön ja osallistumisen talon yhteiseen toimintaan. Vuotuinen jäsenmaksu määräytyy sen mukaan, kuinka usein tiloja käytetään vuoden aikana.

Jäsenmaksun porrastus käyttöiheyden mukaan:

- Harvakseltaan (1x / kk tai harvemmin) Kevyt käyttö, satunnaiset tapaamiset
- Kohtalainen (2-3x / kk) Säännöllinen mutta ei viikoittainen käyttö

- Usein (4x / kk tai useammin) Viikoittainen tai sitä tiheämpi käyttö
 Käyttötiheys arvioidaan keskimäärin koko vuoden ajalta. Tiloja voi varata ennakoon varausjärjestelmän kautta. Jäsenyys kattaa yhteiset tilat ja perustason palvelut. Mahdolliset lisäpalvelut voivat olla erikseen hinnoiteltuja. Mikäli tilojen käyttö lisääntyy merkittävästi vuoden aikana, jäsenmaksuluokka voidaan tarkistaa. Maksut ovat kalenterivuosiakohtaisia (1.1.-31.12.), eikä niitä palauteta tai hyvitetä osittain, ellei toisin sovita. Jäsenmaksuvelvollisia ovat kaikki Viikarin varsinaiset jäsenet ja kannatusjäsenet.

4 § Viikarin hallinto

Viikarin päätösvaltaa käyttävät sen varsinaiset jäsenet Viikarin kokouksissa. Päätökset tehdään yhdistyksen kokouksissa yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Tästä on mainittava kokouskutsussa. Viikarin toimeenpaneva elin on hallitus, joka hoitaa Viikarin asioita yhdistyslaissa säädetyllä tavalla.

5 § Viikarin kokoukset

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen varsinaiset kokoukset pidetään hallituksen määrääminä päivinä, kevätkokous maaliskuussa ja syyskokous loka-marraskuussa. Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevä- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle vähintään neljä viikkoa ennen kokousta.

Viikarin ylimääräinen kokous on pidettävä, kun Viikarin kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai vähintään 1/10 äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii. Äänioikeus Viikarin kokouksissa on varsinaisilla jäsenillä, yksi (1) ääni jäsentä kohden. Kannatusjäsenillä on kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Yhdistyksen kokouksista ilmoitetaan jäsenille vähintään seitsemää (7) päivää ennen asianomaista kokousta tai tilaisuutta sähköpostitse lähetetyillä kutsuilla sekä Kumppanuustalo Viikarin kotisivuilla.

6 § Yhdistyksen kevät- ja syyskokoukset

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi (2) ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien/toiminnantarkastajien lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
8. Kokouksen päättäminen

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi (2) ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Vahvistetaan toimintasuunnitelma sekä tulo- ja menoarvio
6. Päätetään jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle
7. Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä seuraavalle kalenterivuodelle
8. Valitaan Viikarin hallituksen puheenjohtaja kahdeksi vuodeksi (2) kerrallaan ja kahdeksi (2) vuodeksi jäsenet erovuoroisten tilalle. Hallitukseen pyritään valitsemaan jäsen Kotkan kaupungin edustajista.

9. Valitaan tilin- tai toiminnantarkastaja sekä varatilintarkastaja tai varatoiminnantarkastaja
10. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
11. Kokouksen päättäminen

7 § Hallitus

Viikarin hallitukseen kuuluu puheenjohtajan lisäksi 4-10 jäsentä, jotka valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja valitsee keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallituksen varsinaisista jäsenistä on vuosittain puolet erovuorossa. Ensimmäisenä vuonna erovuoroisuuden ratkaisee arpa. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan johdolla ja on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla.

8 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on yhdistyslain säännösten mukaisesti:

- Vastata Viikarin toiminnasta ja johtaa sitä
- Vastata Viikarin taloudesta ja taloudenhoidon järjestämisestä
- Hyväksyä ja erottaa jäsenet
- Kutsua koolle Viikarin kokous sekä valmistella siinä käsiteltävät asiat ja panna ne täytäntöön
- Asettaa tarpeelliset toimikunnat
- Valita Viikarin yhteistyöelimissä ja muissa yhteisöissä edustavat henkilöt
- Ottaa ja erottaa Viikarin työntekijät ja sopia työntekijän kanssa hänen tehtävistään
- Voi päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä.

9 § Nimen kirjoittaminen

Viikarin nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai muun hallituksen määräämän henkilön kanssa, aina kaksi yhdessä.

10 § Tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja

Syyskokous valitsee kalenterivuodeksi tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan ja heidän varamiehensä.

11 § Tilinpäätös ja toimintakertomus

Viikarin tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös ja toimintakertomus on luovutettava tilintarkastajalle tai toiminnantarkastajalle viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta, joiden on annettava tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus Viikarin hallitukselle viimeistään 2 viikkoa ennen kevätkokousta.

12 § Sääntöjen muuttaminen

Yhdistyksen sääntöjä voidaan muuttaa yhdistyksen kokouksissa, jos muutoksesta on mainittu kokouskutsussa ja jos sääntömuutosta kannattaa 3/4 annetuista äänistä.

13 § Yhdistyksen purkaminen

Päätös yhdistyksen purkamisesta on tehtävä Viikarin kahdessa peräkkäisessä vähintään kahden (2) kuukauden väliajoin pidetyssä kokouksessa, joissa kummassakin vähintään 3/4 kokouksen annetuista äänistä kannattaa purkamispäätöstä. Ennen purkamispäätöstä asiasta on hankittava varsinaisten jäsenten kannanotto. Viikarin purkautuessa tai sen tultua lakkautetuksi sen jäljelle jääneet varat on luovutettava jollekin rekisteröidylle yhdistykselle tai säätiölle käytettäväksi sääntöjen 2 §:ssä mainittuihin tarkoituksiin käytettäväksi Kotkassa toimivien rekisteröityjen yhdistysten hyväksi.

14 § Sääntöjen soveltaminen

Niissä asioissa, joista näissä säännöissä ei ole määräyksiä, noudatetaan yhdistyslakia.

