

## **Rekisteriseloste**

Henkilötietolain (523/1999) 10§:n mukainen rekisteriseloste.

Laatimispäivä 20.2.2024

### 1. Rekisterinpitäjä

Kumppanuustalo Viikari ry

Mariankatu 24

48100 KOTKA

Rekisterinumero: 220.054

Y-tunnus: 2890484-5

### 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Suvi Saarinen, sihteeri

puhelin: 040 5259803

sähköposti: suvi@kumppanuustaloviikari.fi

### 3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Yhdistyksen jäsenrekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään yhdistyksen jäsenyyden ja yhteydenottojen hoitamiseksi sekä muihin verkkopalveluihin liittyviin tarkoituksiin.

Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyslain 1989/503 11 §:ään ja henkilötietolain 1999/523 8 §:n 1 momentin alakohtiin 4) ja 5).

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään rekisteröidyistä perustietoja, kuten:

- yhdistyksen nimi
- yhteyshenkilön täydellinen nimi
- yhteystiedot

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterinpitäjä rekisteröi ne tiedot, jotka jäsen itse ilmoittaa ilmoittautuessaan. Lisäksi tietoja kertyy yhdistyksen toiminnan yhteydessä esimerkiksi jäsenmaksujen ym. käsittelyn osana.

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja kolmansille osapuolille eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Yhdistysrekisterin tietoja säilytetään yhdistyksen sihteerin tietokoneella, joka on suojattu salasanalla. Lisäksi tiedot löytyvät yhdistyksen sharepoint-sivustolta kansioista, jonka käyttöoikeus on Kumppanuustalo Viikarin toiminnanjohtajalla ja aulapalveluiden työntekijöillä.

Paperiset Jäsenhakemuslomakkeet löytyvät Kumppanuustalo Viikarilta, toiminnanjohtajan kaapista, joka on lukittu.

## 9. Rekisteröidyn kieltäminen

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

## 10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

## 11. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.