

Vaikuttajaverkosto WoMan ry:n sääntö määräinen kokous

KUTSU JA ESITYSLISTA

WoMan ry:n KOKOUS 28.10.2024 klo 17.30

Paikka: Online

Ilmoittaudu: info@womanvaikuttajat.fi

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus, todetaan läsnäolijat
2. Valitaan vuosikokouksen puheenjohtaja
3. Valitaan kokouksen sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
6. Käsitellään ja esitetään vahvistettavaksi WoManin uudet säännöt koskien hallituksen jäsenten määrää. Päätösehdotus tämän kutsun liitteenä (Liite1, kohdat 4 ja 5).
11. Muut hallituksen esittämät asiat
12. Kokouksen päätös.

Helsingissä 7.10.2024 WoMan ry:n hallitus.

Liite1:

Ehdotetut säännöt (muutokset punaisella)

1. Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Vaikuttajaverkosto WoMan ry. Nimestä voidaan käyttää myös epävirallista lyhennettä WoMan ry ja epävirallisissa yhteyksissä myös englanninkielisenä Network WoMan ry. Yhdistyksen kotipaikka on Helsingin kaupunki. Sen toiminta-alueena on koko maailma. Yhdistyksestä käytetään myöhemmin säännöissä nimitystä WoMan.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

WoMan ry on naisvaikuttajien järjestö, joka edistää aktiivisesti jäsentensä verkostoitumista työelämässä. Haluamme, että pätevät naiset pääsevät merkittäviin tehtäviin yhteiskunnassa ja ottavat liiketoimintavastuuta yrityksissä. Tasa-arvoinen palkitseminen on oleellinen osa WoMan ry:n toiminta-ajatusta. Tarkoituksensa toteuttamiseksi WoMan tuottaa ja tarjoaa jäsenilleen informaatiopalveluja, järjestää tilaisuuksia naisjohtajien, -yrittäjien ja -asiantuntijoiden verkostojen luomiseksi ja toimii kouluttamalla, konsultoimalla, tutkimus- ja julkaisutyöllä tasavertaisen johtamiskulttuurin kehittämisen puolesta. Toimintansa tukemiseksi WoMan voi vastaanottaa testamentteja ja lahjoituksia sekä omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää omaisuutta.

3. Jäsenet

WoManin varsinaisena jäsenenä voi olla yksityinen henkilö, oikeuskelpoinen yhteisö tai säätiö. Varsinaisten jäsenten lisäksi WoManilla voi olla ulkomaisia yksilö- ja oikeuskelpoisia yhteisöjäseniä. WoManin kunniajäseneksi voidaan WoManin kokouksen päätöksellä kutsua sen tarkoitusperiä ansiokkaasti edistäneitä henkilöitä. WoManin jäsenet hyväksyy WoManin hallitus. WoManilla voi olla myös kannatusjäseniä, jotka haluavat tukea WoManin toimintaa. Jäsenellä on oikeus erota WoManista ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle, sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla siitä WoManin kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Varsinaisilta jäseniltä, kannatusjäseniltä ja ulkomaisilta jäseniltä perittävän liittymis- ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päättää WoManin varsinainen vuosikokous. Kunniajäsen ja 70 vuotta täyttänyt jäsen eivät ole jäsenmaksuvelvollisia. WoManin hallitus voi päätöksellään erottaa jäsenen, joka ei ole suorittanut kuluvan vuoden jäsenmaksua eikä huomautuksenkaan jälkeen sitä suorita.

4. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu kolmesta seitsemään (3-7) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi (2) vuotta,.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan (1) vuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsen voidaan valita kerran uudelleen. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta, kun hän katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Asiat ratkaistaan hallituksen kokouksissa yksinkertaisella äänten enemmistöllä ja äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa. Hallitus nimittää WoManin toimihenkilöt.

5. WoManin nimen kirjoittaminen

WoManin nimen kirjoittaa puheenjohtaja yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

6. Tilit

WoManin tilivuosi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen edelliseltä tilikaudelta on annettava tilintarkastajille ja toiminnantarkastajille viimeistään helmikuun 15 päivänä ja tilintarkastajien ja toiminnantarkastajien tulee antaa lausuntonsa hallitukselle kolmen (3) viikon kuluessa tilien vastaanottamisesta.

7. WoManin kokouksen koolle kutsuminen

WoManin kokoukset kutsuu koolle hallitus. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta joko lähettämällä kutsu kirjallisena postitse tai sähköpostin välityksellä kullekin jäsenelle tai julkaisemalla kutsu WoManin avoimilla verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksessa käsiteltävät asiat.

8. WoManin kokoukset

WoManin varsinainen vuosikokous pidetään vuosittain maaliskuun 31. päivään mennessä. Hallitus päättää vuosikokouksen päivämäärän.

WoManin ylimääräinen kokous pidetään, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai vähintään kymmenesosa (1/10) WoManin äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

WoManin kokouksissa jokaisella varsinaisella, ulkomaisella ja kannatusjäsenellä on yksi ääni. Päätökset tehdään, ellei näissä säännöissä toisin määrätä, yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaistaan henkilövaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi kokouksen puheenjohtajan mielipide.

9. WoManin varsinainen vuosikokous

WoManin varsinaisessa vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin sekä kahden pöytäkirjantarkastajan ja kahden ääntenlaskijan valinta
- kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- hallituksen kertomus edellisen vuoden toiminnasta ja varainhoidosta
- tilin- ja toiminnantarkastajien kertomus edellisen vuoden tilien ja toiminnan tarkastamisesta
- edellisen vuoden tilinpäätöksen vahvistaminen
- vastuuvapauden myöntämisestä päättäminen ja päättäminen toimenpiteistä, jotka hallituksen ja tilin- ja toiminnantarkastajien kertomukset antavat aiheutta
- hallituksen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten valinta
- seuraavan toimintavuoden tulo- ja menoarviosta päättäminen sekä siihen liittyvänä jäsenmaksujen vahvistaminen
- asiat, jotka yhdistyksen jäsen haluaa ottaa käsiteltäväksi ja joista jäsen on kirjallisesti ilmoitettu WoManin hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun
- muut hallituksen esittämät asiat

10. Asian esille ottaminen WoManin kokouksessa

Mikäli WoManin jäsen haluaa saada jonkin asian WoManin kokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti WoManin hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

11. WoManin sääntöjen muuttaminen ja purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja WoManin purkamisesta on tehtävä WoManin kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai WoManin purkamisesta.

WoManin purkautuessa WoManin varat käytetään WoManin tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. WoManin tullessa lakkautetuksi varat käytetään samaan tarkoitukseen.