

KISSAKANKAAN VANHEMMAT RY:n TURVALLISUUSOHJE



Lasten ja nuorten turvallisen toiminnan varmistamiseksi

Hyväksytty: 9.3.2026

Hyväksynyt: Kissakankaan vanhemmat ry:n hallitus

1. Ohjeen tarkoitus

Tämän ohjeen tarkoituksena on varmistaa, että yhdistyksen järjestämä toiminta on turvallista lapsille ja nuorille. Yhdistys toimii vapaaehtoisvoimin ja sitoutuu edistämään lasten hyvinvointia ja turvallisuutta kaikessa toiminnassaan.

2. Toiminnan luonne

Yhdistys on pieni vanhempainyhdistys.

- Yhdistyksellä ei ole vakituisia työntekijöitä.
- Toiminnasta vastaavat hallitus, vapaaehtoiset ja jäsenet.
- Toiminta on pääasiassa tapahtumien, kerhojen ja yhteisöllisten tilaisuuksien järjestämistä sekä kodin ja koulun yhteistyön tukemista.

Toimintaa toteutetaan yhteistyössä Kaustisen Keskuskoulun alakoulun (1.–6. -luokka-aste) kanssa.

Nuorteniltojen valvontatoiminnan erityisehdot määritellään tarkemmin liitteessä 1.

3. Turvallisen toiminnan periaatteet

Yhdistyksessä:

- Kohtelemme kaikkia lapsia ja nuoria tasapuolisesti ja kunnioittavasti.
- Emme hyväksy kiusaamista, häirintää, syrjintää tai väkivaltaa missään muodossa.
- Aikuiset toimivat esimerkkinä ja huolehtivat asiallisesta käytöksestä.
- Toiminta on avointa ja läpinäkyvää.
- Lapsia ei jätetä ilman asianmukaista valvontaa tapahtumissa.

4. Vastuut ja valvonta

- Jokaisessa tapahtumassa nimetään vastuuhenkilö (esim. hallituksen jäsen).
- Vastuuhenkilö huolehtii käytännön järjestelyistä ja turvallisuudesta.
- Toiminta järjestetään pääsääntöisesti ryhmämuotoisena.
- Yksittäisiä tilanteita, joissa aikuinen on kahden kesken lapsen kanssa, vältetään mahdollisuuksien mukaan.

5. Rikosrekisteriotteen tarkistaminen

Jos vapaaehtoinen toimii säännöllisesti ja olennaisesti lasten kanssa ilman huoltajien läsnäoloa, yhdistys voi pyytää rikosrekisteriotteen lasten kanssa toimimista varten lain (148/2014) mukaisesti.

- Ote tarkastetaan ennen toiminnan aloittamista.
- Otteesta ei oteta kopiota.
- Tarkastamisesta tehdään merkintä (päivämäärä ja tarkastaja).
- Ote palautetaan viipymättä henkilölle.

6. Viestintä ja kuvaaminen

- Alaikäisiin liittyvä viestintä tapahtuu ensisijaisesti huoltajien kautta.
- Kuvien julkaisemiseen pyydetään tarvittaessa huoltajan lupa.
- Sosiaalisessa mediassa noudatetaan asiallista ja lapsia kunnioittavaa viestintää.

7. Toiminta ongelmatilanteissa

Jos toiminnassa ilmenee:

- kiusaamista
- häirintää
- epäasiallista käytöstä
- turvallisuutta vaarantava tilanne

asiasta ilmoitetaan välittömästi tapahtuman vastuuhenkilölle tai hallitukselle.

Tarvittaessa:

- ollaan yhteydessä huoltajiin
- keskeytetään toiminta
- otetaan yhteys viranomaisiin (vakavissa tilanteissa)

8. Ohjeen seuranta

Hallitus käy tämän ohjeen läpi vuosittain ja päivittää sitä tarvittaessa.

Turvallisuusasioista vastaava yhteyshenkilö:

Nimi: Eveliina Rahkonen

Sähköposti: kissakankaanvanhemmat@gmail.com

Liite 1: Nuorteniltojen valvontatoiminnan erityisehdot ja vapaaehtoissitoumus

Tätä liitettä sovelletaan tilanteissa, joissa yhdistys tuottaa nuorteniltojen valvontaa tai muuta vastaavaa lasten ja nuorten toimintaa yhteistyössä kunnan tai muun tilaajan kanssa.

1. Toiminnan luonne

Valvontatoiminta toteutetaan yhdistyksen organisoimana vapaaehtoisena talkootyönä.

Toiminnan tarkoituksena on:

- tukea ja täydentää kunnan nuorisotyötä
- edistää lasten ja nuorten turvallista kasvu- ja toimintaympäristöä
- lisätä aikuisten läsnäoloa tapahtumissa

Yhdistys ei toimi nuorisotoiminnan järjestäjänä tai viranomaisena, vaan vastaa ainoastaan sovitun valvontatehtävän toteuttamisesta.

2. Vastuunjako

Toiminnan järjestäjä (Kaustisen kunta) vastaa:

- Nuorteniltojen kokonaisuudesta ja sisällöstä
- tiloista ja niiden turvallisuudesta
- viranomaisvastuista
- turvallisuus- ja kriisiohjeistuksesta
- Vanhempainyhdistyksen perehdytyksestä

Yhdistys vastaa:

- vapaaehtoisten organisoinnista
- valvontatehtävän käytännön toteutuksesta
- vapaaehtoisten perehdytyksestä kunnan toimittamien ohjeistuksien mukaan.

Vapaaehtoisilla ei ole julkisen vallan käyttöön liittyviä toimivaltuuksia.

Talkootyö ei muodosta työsuhdetta vapaaehtoisien ja yhdistyksen tai tilaajan välille.

3. Vapaaehtoisten organisointi ja ohjeistus

Yhdistys:

- ylläpitää vapaaehtoisista koostuvaa valvojarinkiä
- huolehtii vapaaehtoisten perehdytyksestä turvallisuusohjeisiin
- toimittaa vapaaehtoisille ajantasaiset toiminta- ja turvallisuusohjeet ennen vuoroja
- nimeää kuhunkin vuoroon vastuuhenkilön

Valvonta toteutetaan aina yhteistyössä toiminnan järjestäjän henkilöstön kanssa.

Vapaaehtoiset sitoutuvat:

- toimimaan rauhallisesti ja esimerkillisesti
- puuttumaan epäasialliseen käyttöön tilanteen edellyttämällä tavalla
- ilmoittamaan havaitsemistaan turvallisuutta koskevista asioista vastuuhenkilölle

4. Turvallisuus ja vakuutukset

Valvontatehtävissä:

- noudatetaan yhdistyksen turvallisuusohjetta
- huolehditaan riittävästä aikuislääsnäolosta
- toimitaan annettujen turvallisuus- ja kriisiohjeiden mukaisesti

Toiminnan järjestäjä vastaa tilojen ja tapahtuman yleisestä turvallisuudesta.

Yhdistys pitää voimassa toiminnan vastuuvakuutuksen.

Vapaaehtoiset kuuluvat tapahtumajärjestäjän, eli Kaustisen kunnan tapaturmavakuutuksen piiriin erillisen sopimuksen mukaisesti.

5. Rikosrekisteriote

Yhdistys voi pyytää vapaaehtoisilta rikosrekisteriotteen lasten kanssa toimimista varten lain (148/2014) mukaisesti silloin, kun toiminta on säännöllistä ja olennaista.

Nuorteniltojen valvontatoiminnan katsotaan olevan säännöllistä ja olennaista, koska palvelusopimus on pidempiaikainen (vertaa kertaluontoista toimintaa) ja sen vapaaehtoistoimijoiden ringin oletetaan olevan suhteellisen pieni. Lisäksi valvontatehtävään kuuluu olennaisesti ja säännöllisesti alaikäisten ohjausta, yhdessäoloa ja henkilökohtaista vuorovaikutusta alaikäisten kanssa. Vaikka tehtävää ei pääsääntöisesti hoideta yksin (poikkeukset mahdollisia), tehtävää hoidetaan ympäristössä, joka koostuu useasta erillisestä tilasta ja tämä estää nuorten henkilökohtaisen koskemattomuuden turvaamisen toisen valvojan toimesta.

Otteiden käsittelyssä:

- otetta ei kopioida tai arkistoida
- tarkastamisesta tehdään merkintä (päivämäärä ja tarkastaja)
- ote palautetaan viipymättä henkilölle

6. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus

Kaikki vapaaehtoiset sitoutuvat vaitiolo- ja salassapitovelvollisuuteen.

Tehtävässä saatua luottamuksellista tietoa, joka koskee esimerkiksi:

- yksittäisiä lapsia tai nuoria
- heidän perheitään
- terveydentilaa
- sosiaalista tilannetta
- muita yksityisiä asioita

ei saa ilmaista ulkopuolisille eikä käyttää omaksi tai toisen eduksi.

Salassapitovelvollisuus jatkuu myös toiminnan päättymisen jälkeen.

Vapaaehtoiset allekirjoittavat erillisen Kaustisen kunnan hallinnoiman salassapito- ja vaitiolo sitoumuksen ennen ensimmäistä valvontavuoroa.