



Lions-klubin tiedottajan muistilista kauden alkuun

Täytä ja käytä tätä muistilistaa kauden alussa ja tarvittaessa kauden aikana.

1. Rooli ja yhteistyö

- Tiedän oman roolini ja vastuualueeni
- Yhteistyö presidentin ja sihteerin kanssa on sovittu
- Sisällöntuotannon ja julkaisun vastuut on sovittu

2. Viestinnän peruslinja

- Tiedämme, mistä asioista klubina viestimme
- Tiedämme, kenelle viestimme
- Viestintä tukee klubin toiminnan tavoitteita

3. Sisäinen viestintä

- Sisäisen viestinnän kanavat on sovittu
- Jäsenet saavat tiedot ajoissa
- Päätöksistä viestitään selkeästi

4. Ulkoinen viestintä

- Ulkoisen viestinnän kanavat on määritelty
- Mediaa hyödynnetään tarvittaessa
- Palvelutoiminnan vaikuttavuudesta viestitään

5. Klubin kotisivut

- Yhteystiedot ovat ajan tasalla
- Toiminta ja palvelut on kuvattu selkeästi
- Ajankohtaisia uutisia tai tapahtumia on näkyvillä

6. Tuki ja materiaalit

- Tiedän, mistä saan piirin ja liiton materiaaleja
- Tiedän yhteyshenkilöt viestintäasioissa
- Muistan, ettei tiedottajan rooli ole yksin tekemistä

Viestintä tekee klubin työstä näkyvää – yhdessä tehtynä se on vaikuttavinta.