

Hallitse klubivirkailijatietoja - Luo uusi tehtävä

Tämä opas on tarkoitettu jokaiselle, jonka tehtäviin kuuluu klubivirkailijatietojen hallinta Lions Internationalin toimenkuvassa. Opas kertoo miten virkailijoiden roolit ilmoitetaan organisaation eri tasoilla. Se ataa selkeät ohjeet miten käyttää Lion Portalia klubivirkailijoiden nimeämisessä, varmistaen, että kaikki tarvittavat roolit ja virat tulevat ilmoitetuksi jouhevalla tavalla. Lisäksi oppaassa painotetaan virkanimikkeiden oikeuttaman tietojen tarkasteluun ja muokkaukseen pääsyn tärkeyttä, sekä annetaan vinkkejä tehokkaaseen tiedon hallintaan lionsyhteisössä. Seuraamalla tätä opasta käyttäjät voivat parantaa klubinsa johtamisrakennetta ja varmistaa, että organisaation sääntöjä noudatetaan.



Vinkki! Tässä näkyy, miten klubille ilmoitetaan virkailijat. Menettely on sama piirin ja moninkertaispiirin virkailijoiden ilmoittamisessa, vaikka virkanimike muuttuu tason mukaan.

Virkailijat voidaan valita meneillään olevalle vuodelle. Nämä astuvat voimaan heti ja päättyvät 30. heinäkuuta. Seuraava lionvuosi käynnistyy 1. heinäkuuta ja päättyy 30. kesäkuuta.



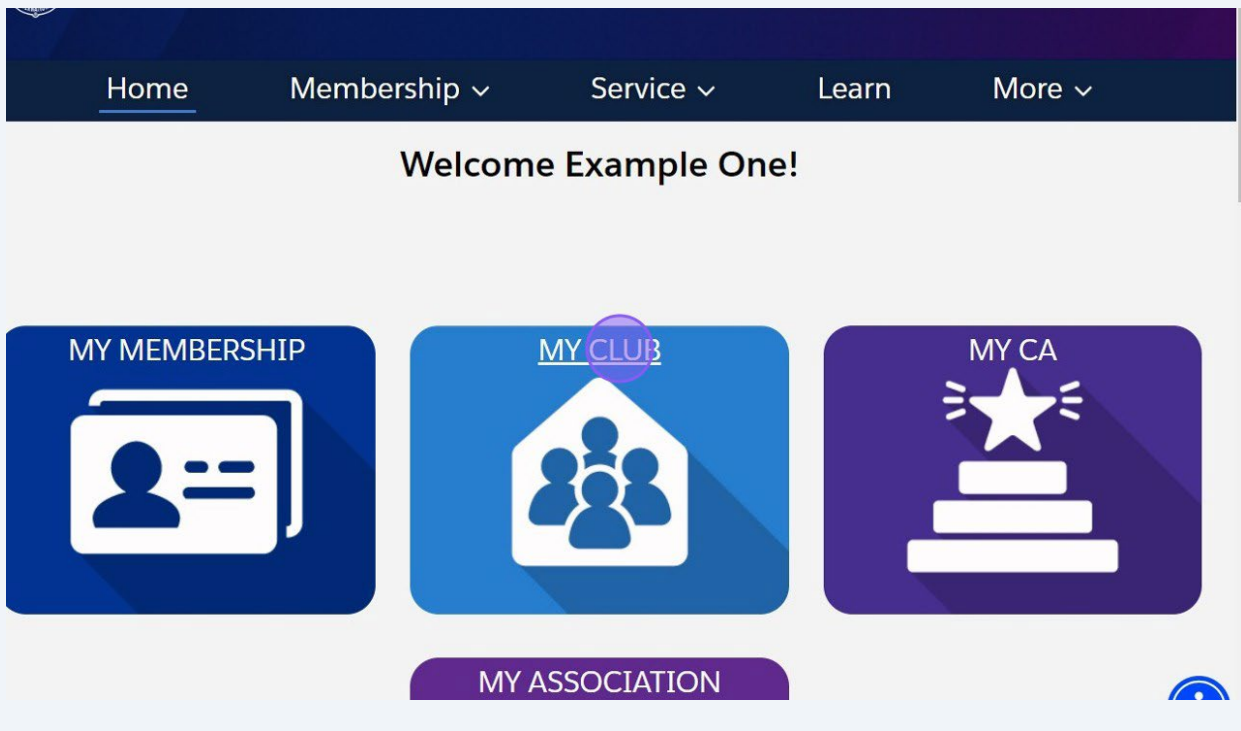
Huomio! Jotta voit ilmoittaa virkailijoita sinulla on oltava itselläsi rooli, jolla on pääsy ilmoituksen tekemiseen. Virkailijoita voivat ilmoittaa seuraavat henkilöt klubitasolla:

- Klubipresidentti
- Klubisihteeri
- Klubin hallinnoija

1

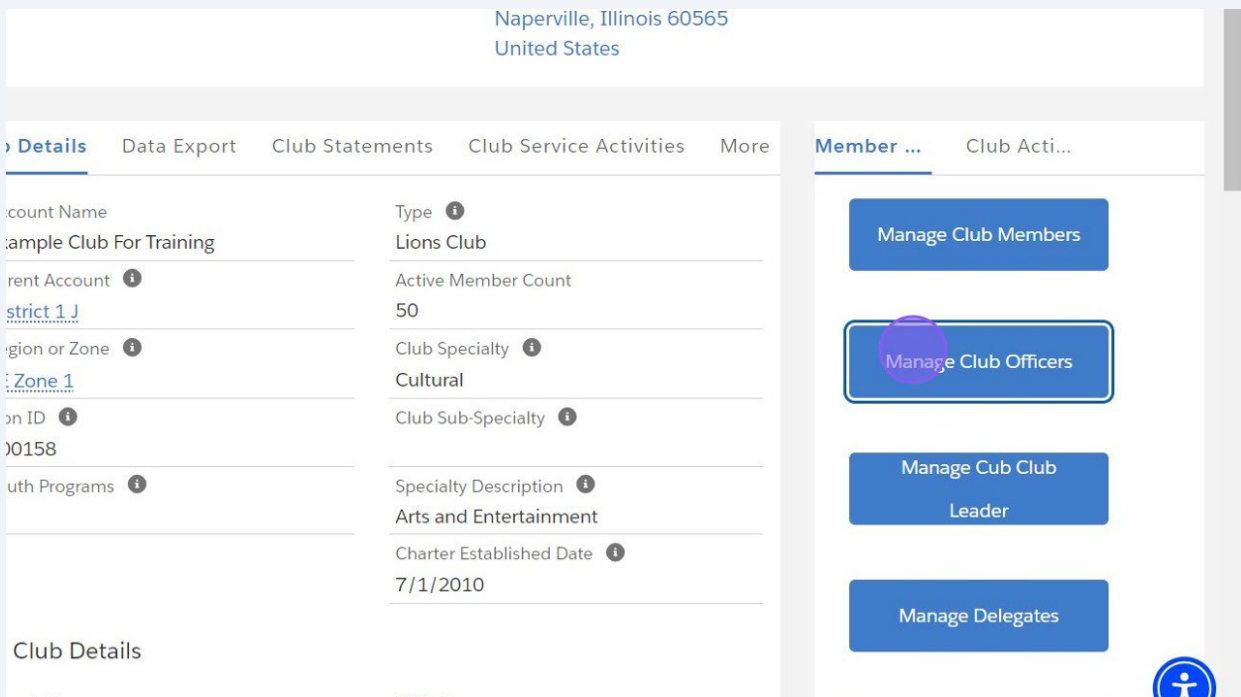
Kirjaudu Lion Portaliin lionportal.org

2 Klikkaa "MINUN KLUBINI"



Luo virkailijan tehtävä

3 Klikkaa "Hallitse klubin virkailijatietoja"



4 Klikkaa "Luo uusi tehtävä"

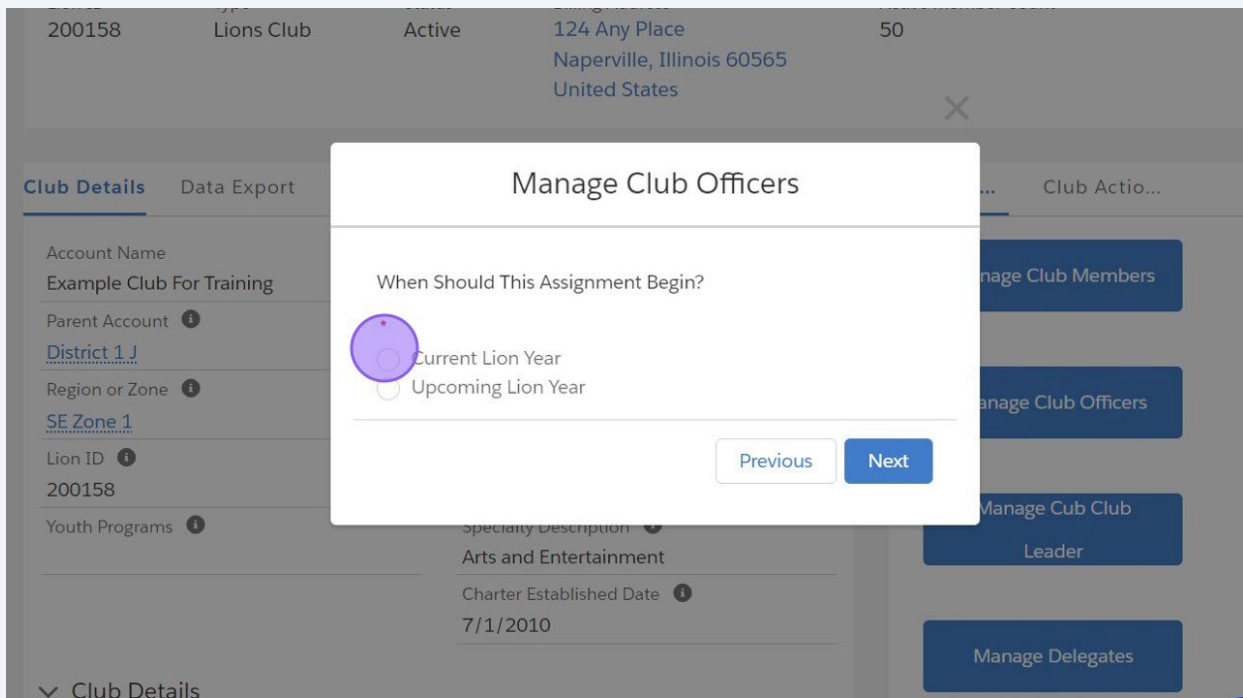
The screenshot shows a web application interface for managing a club. A modal dialog titled "Manage Club Officers" is open in the center. The dialog contains a heading "Manage Club Officers" and a list of three radio button options: "Create New Assignment", "End Assignment", and "Add Officer Address". The "Create New Assignment" option is selected, indicated by a purple circle around the radio button. A blue "Next" button is located at the bottom right of the dialog. The background shows a club details page with fields like "Lion ID", "Type", "Status", "Billing Address", and "Active Member Count".

5 Klikkaa "Seuraava"

This screenshot is similar to the previous one, showing the "Manage Club Officers" dialog box. In this step, the "Next" button at the bottom right of the dialog is highlighted with a purple circle. The "Create New Assignment" radio button remains selected. The background interface is the same as in the previous screenshot.

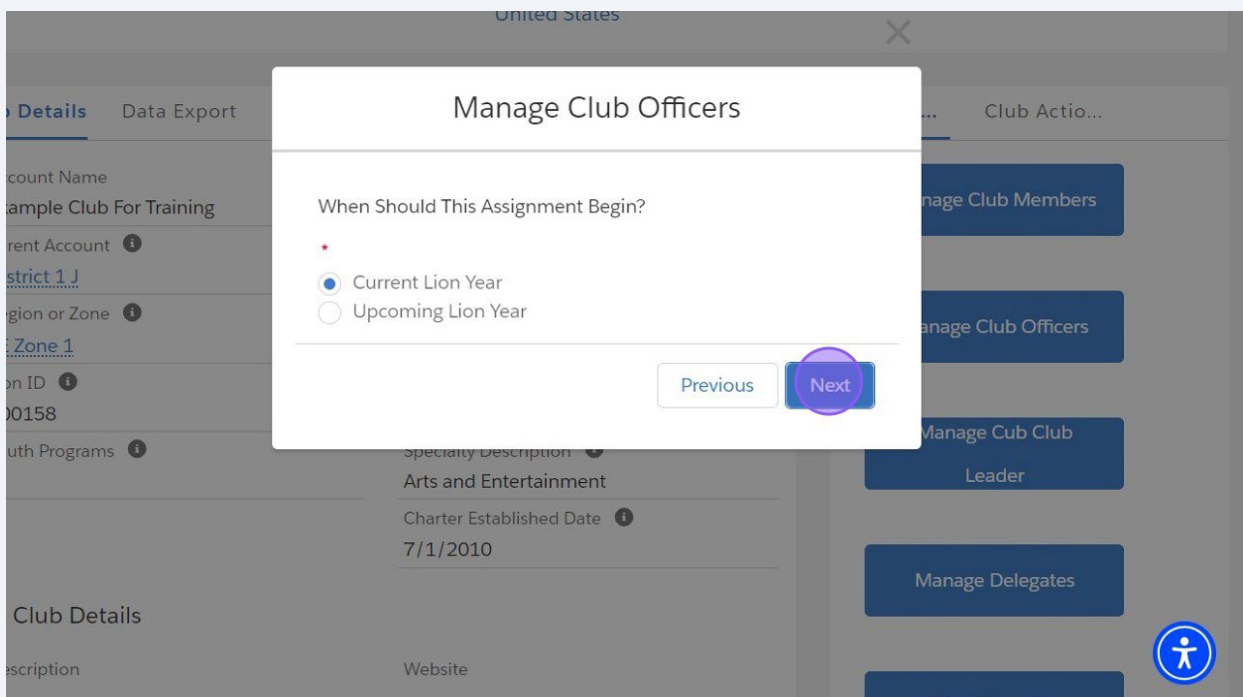
6

Klikkaa "Meneillään oleva lionvuosi" kun haluat, että virkailijatehtävä on voimassa välittömästi.



7

Klikkaa "Seuraava"



8

Klikkaa tätä pudotusvalikkoa ja valitse "Virkaileija" tai "Hallinnoijan" nimiketyyppi.

Club ID: 00158, Type: Lions Club, Status: Active, Billing Address: 124 Any Place, Naperville, Illinois 60565, United States, Active Member Count: 50

Manage Club Officers

What is the Officer and Title Type for this title?

* Officer Type: --None--

* Title Type: Official

--None--
Officer
Administrator



Huomio!

Viralliset virkanimikkeet antavat pääsyn toimintoihin ja tietojen katseluun Lion Portalissa.

Paikalliset virkanimikkeet eivät oikeuta pääsyyn toimintoihin tai tietoihin rivijäsentä korkeammalla tasolla.



Vinkki!

Jokaisen klubin tulisi nimetä:

- Klubipresidentti
- Klubin rahastonhoitaja
- Klubisihteeri
- Klubin hallinnoija

Jokaista piiriä ja moninkertaispiiriä rohkaistaan nimeämään piirin tai moninkertaispiirin hallinnoija. Näissä viroissa toimivat voivat avustaa tai suorittaa toimintoja klubin puolesta hierarkian mukaisesti.

9


Klikkaa tätä pudotusvalikkoa valitaksesi "Virallinen" tai "Paikallinen" nimike.

United States

Manage Club Officers

What is the Officer and Title Type for this title?

* Officer Type
Officer

* Title Type 
Official


Previous Next

--None--
Official
Local

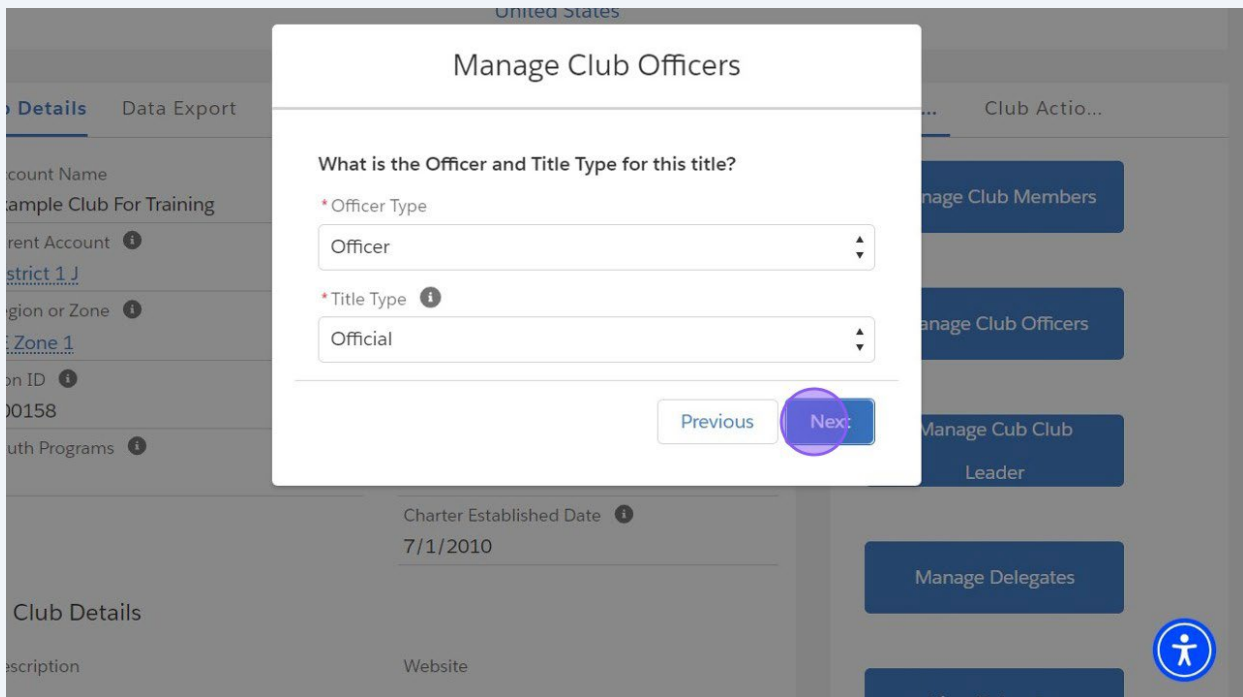
Club Details

Description Website

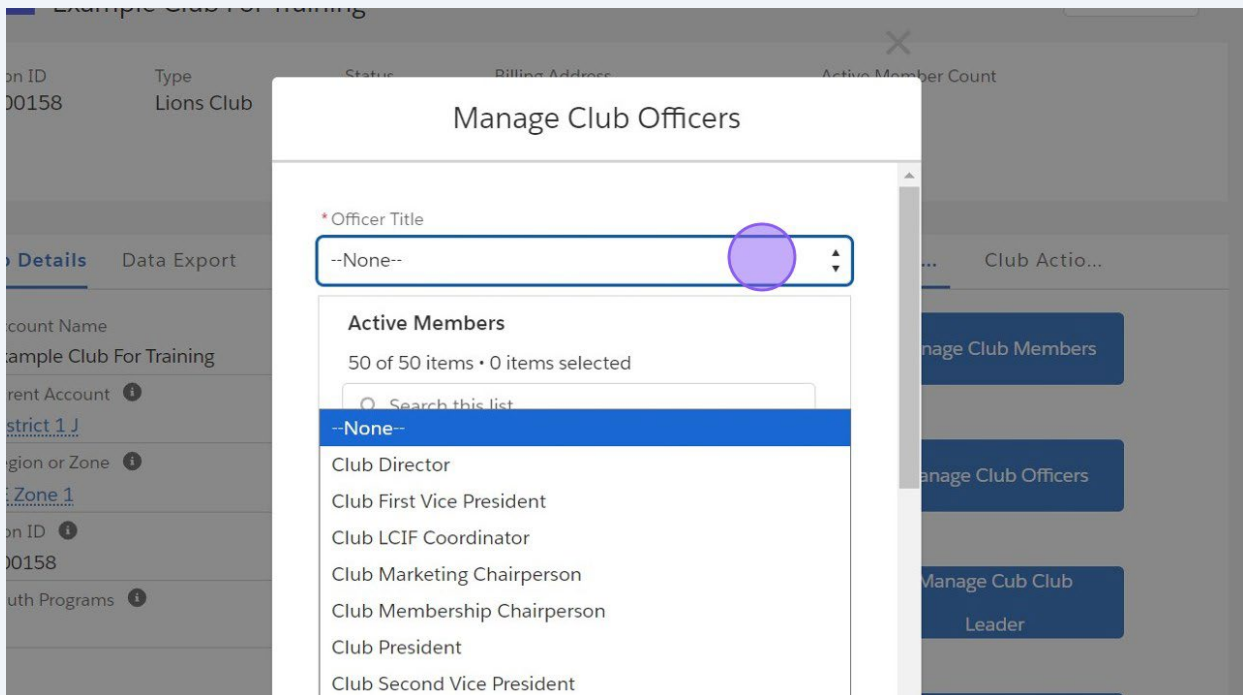
Manage Club Members
Manage Club Officers
Manage Club Club Leader
Manage Delegates



10 Klikkaa "Seuraava"



11 Klikkaa pudotusvalikkoo nähdäksesi listan virkailijoiden nimikkeistä, jotka ovat käytettävissä.



1

Valitaksesi jäsenen haluamaasi virkaan rullaa jäsenlistasta kyseisen jäsenen nimen kohdalle, tai klikkaa "Etsi listasta..." jolloin voit rajata hakuasi.

The screenshot shows a 'Manage Club Officers' dialog box. At the top, there is a dropdown menu for 'Officer Title' with 'Club President' selected. Below this is a section titled 'Active Members' showing '50 of 50 items · 0 items selected'. A search bar with the placeholder text 'Search this list...' is highlighted with a purple circle. Below the search bar is a table with two columns: 'Full Name' and 'Member ID'. The table contains the following data:

Full Name	Member ID
Example Member Eight	26691558
Example Member Eighteen	26691568
Example Member Eleven	26691561
Example Member Fifteen	26691565

13

Syötä teksti hakukenttään suurennuslasin kuvan vieressä.

14 Lista mahdollisista osumista ilmestyy. Valitse jäsen klikkaamalla.

Club Details Data Export

Account Name
Example Club For Training

Parent Account ⓘ
District 1 J

Region or Zone ⓘ
SE Zone 1

Lion ID ⓘ
200158

Youth Programs ⓘ

Club Details

Description Website

Club President

Active Members
4 of 4 items • 0 items selected

Q one

Full Name	Member ID
Example Member Forty-One	26691591
Example Member One	26691550
Example Member Thirty-One	26691581
Example Member	26691571

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Club Club Leader

Manage Delegates

15 Rullaa alas ja valitse "Seuraava"

4 of 4 items • 1 item selected

Q one

Full Name	Member ID
Example Member Forty-One	26691591
Example Member One	26691550
Example Member Thirty-One	26691581
Example Member Twenty-One	26691571

Previous Next

Club Details

Description Website

Manage Club Members

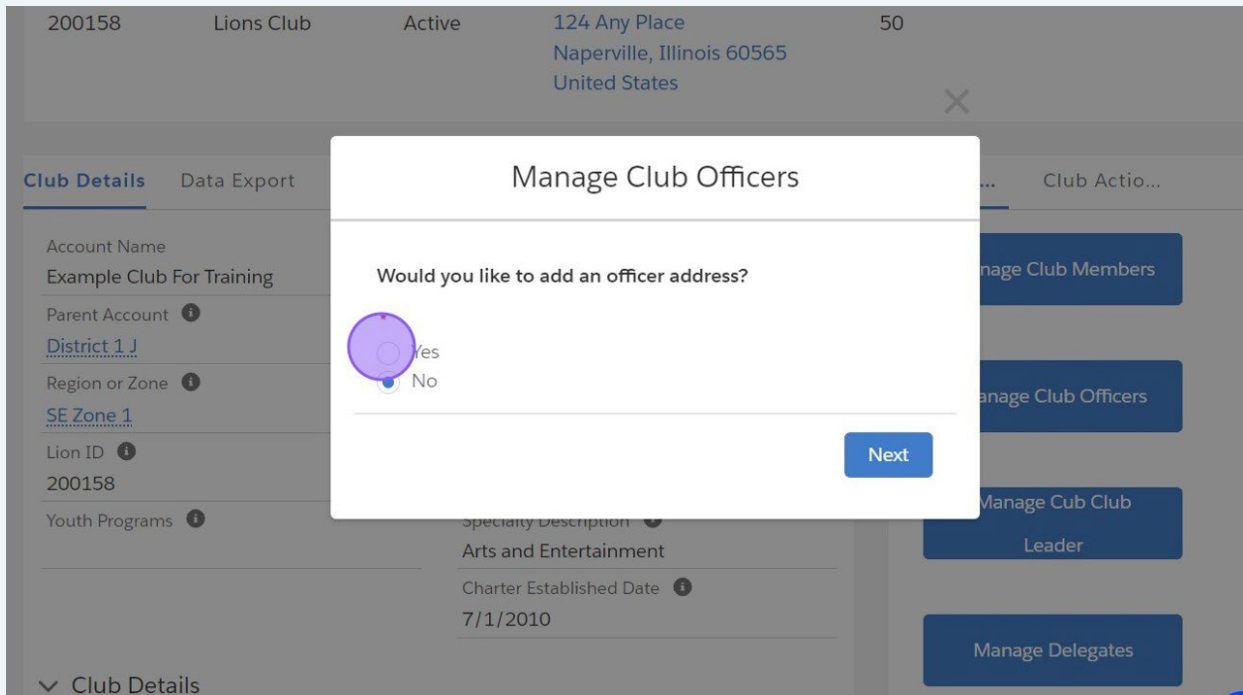
Manage Club Officers

Manage Club Club Leader

Manage Delegates

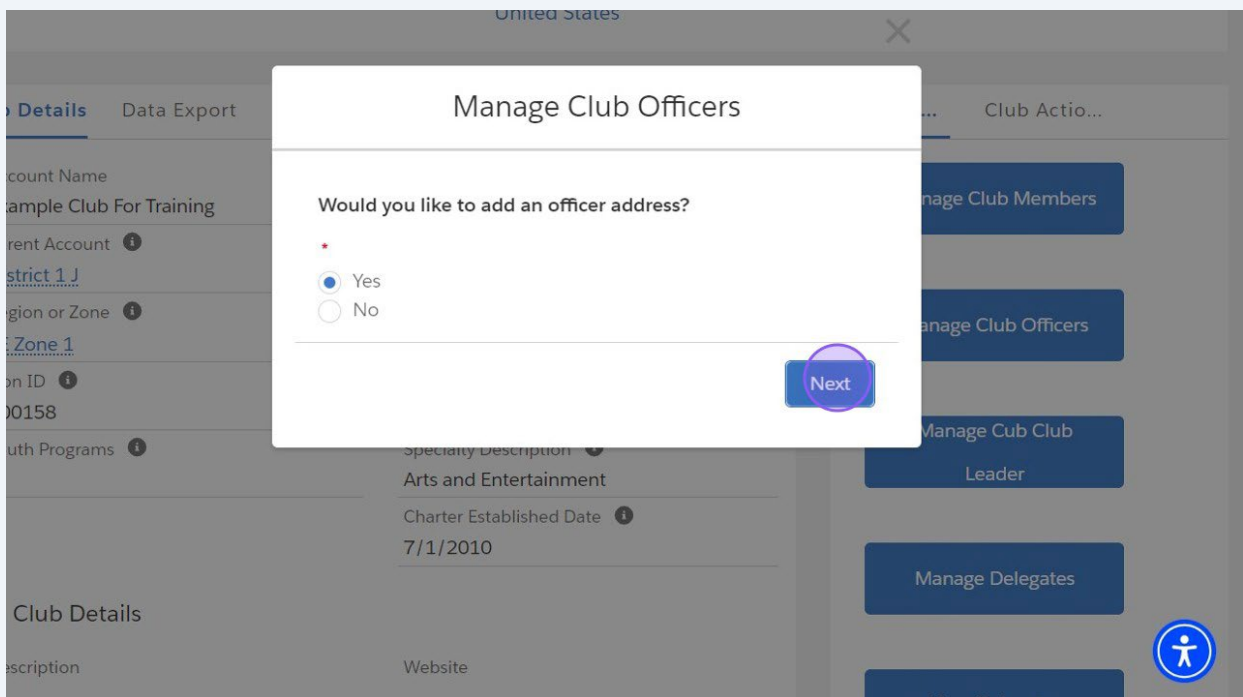
1

Jos haluat lisätä toisen osoitteen virkailijalle, klikkaa "Kyllä" valitsinta.



17

Klikkaa "Seuraava"



1

Jäsenen kotiosoite ja mahdollinen toinen osoite näkyvät.

If the Officer Address is different from the Home Address, update it now.

Home Address:	Officer Address
3806 Gladstone Avenue	Country
Riverside, Illinois 60546	United States
United States	Street
	542 Main Street
	City
	Riverside
	State/Province
	Zip/Postal Code
	60546

Club Details

description Website

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Club Club Leader

Manage Delegates

1

Jos tietoja tarvitsee päivittää lisää päivitettyt tiedot. Jos tiedot ovat oikein, muutoksia ei tarvitse tehdä. Kun olet valmis, klikkaa "Tallenna"

Home Address:	Officer Address
3806 Gladstone Avenue	Country
Riverside, Illinois 60546	United States
United States	Street
	542 Main Street
	City
	Riverside
	State/Province
	Zip/Postal Code
	60546

Previous Save

Club Details

description Website

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Club Club Leader

Manage Delegates



Huomio! Jotkut virkailijoiden pääsylupien aktivoinnit voivat kestää jopa 24 tuntia, ennen kuin tulevat näkyville. Pääsylvan aktivointi kestää sitä kauemmin, mitä korkeampi virka kyseessä. Moninkertaispiirin (kestää kuiten) tasolta klubin tasolle (kestää vähiten). Klubitason pääsylvat aktivoituvat yleensä 5-30 minuutissa.

2

Virkailijan tehtävän luomisen jälkeen ruutuun ilmestyy vihreä ”Onnistui!” viesti. Klikkaa ”X” sulkeaksesi viestin.

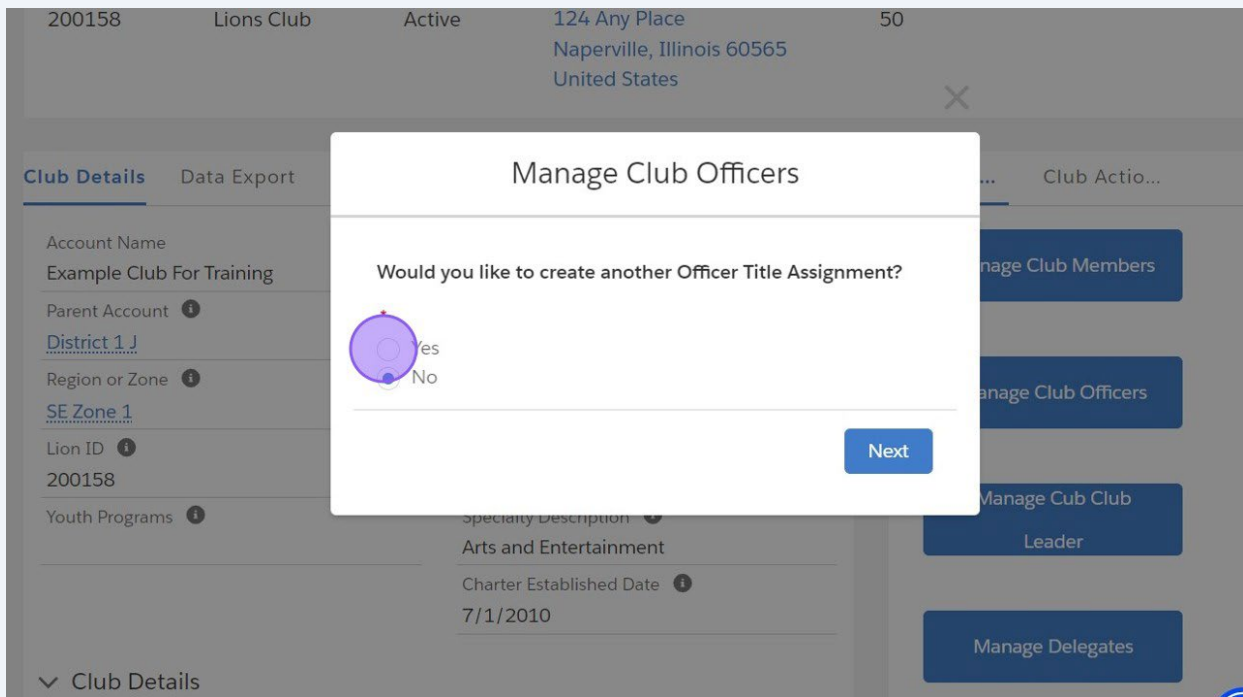
Valitse ”Ei” vaihtoehto saadaksesi virkailijavalinnan valmiiksi.

The screenshot shows a web application interface. At the top, a green notification banner with a checkmark icon displays the text: "Success! Success! - Note: portal user permissions may take ~ 24 hours to fully activate". A purple 'X' icon is in the top right corner of the banner. Below the banner, a modal dialog box titled "Manage Club Officers" is centered. The dialog contains the question "Would you like to create another Officer Title Assignment?" followed by two radio button options: "Yes" (unselected) and "No" (selected). A blue "Next" button is located at the bottom right of the dialog. The background of the application is dimmed, showing a "Details" tab and various fields like "Account Name", "Region or Zone", and "Charter Established Date".

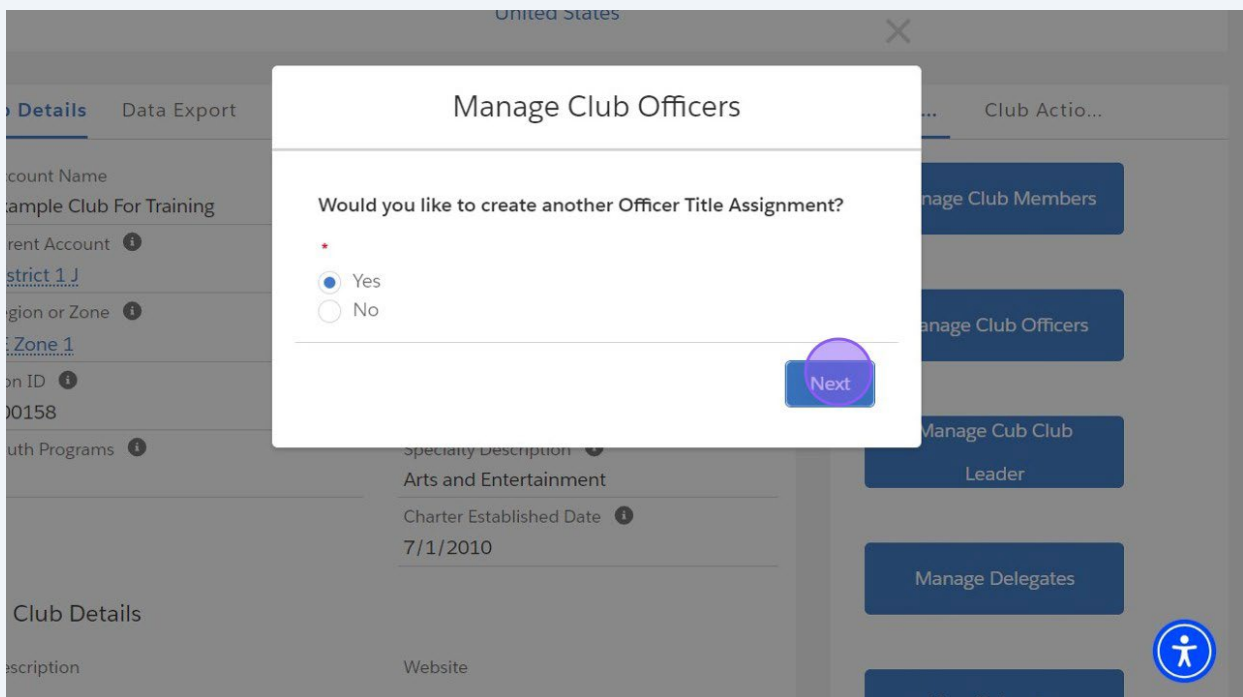


Vinkki! Seuraavat vaiheet toistetaan jokaisen ”Virkailijan” nimikkeen kohdalla. Tässä esimerkkinä klubin hallinnoija. Skippaa vaiheeseen 32 kaikkien tehtävien saamiseksi valmiiksi.

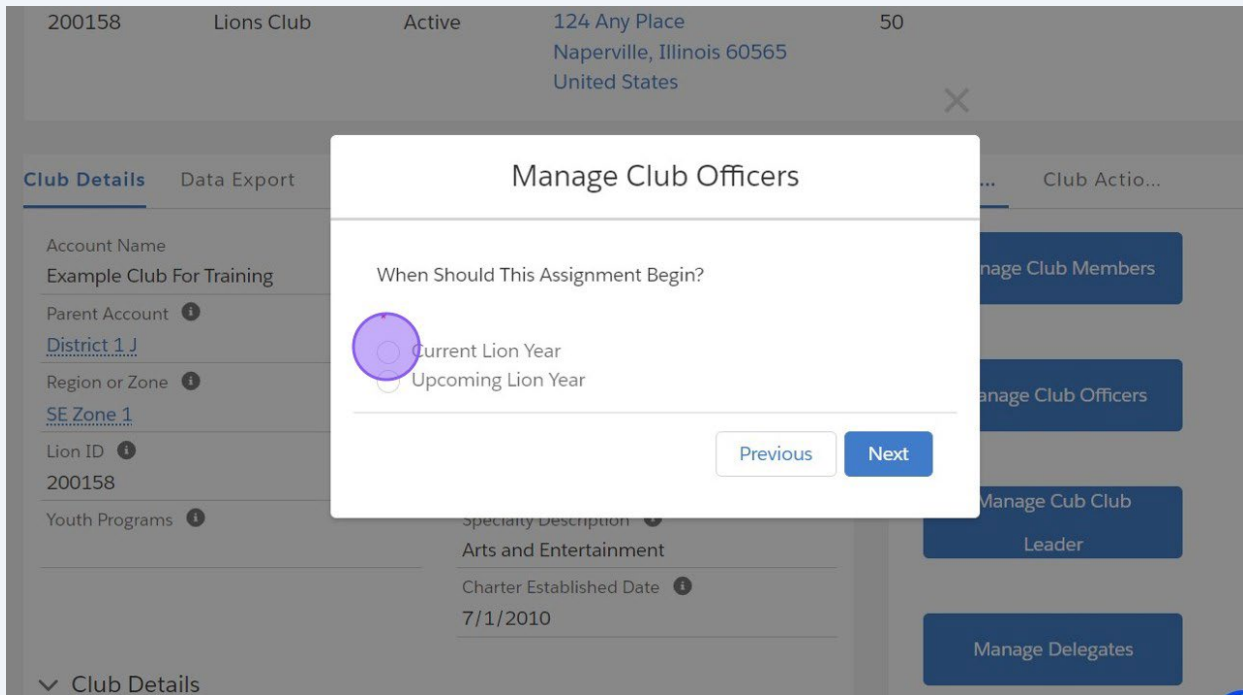
21 Valitse "Kyllä" luodaksesi toinen tehtävä. Valitse "Ei" lopettaaksesi tehtävien luomisen.



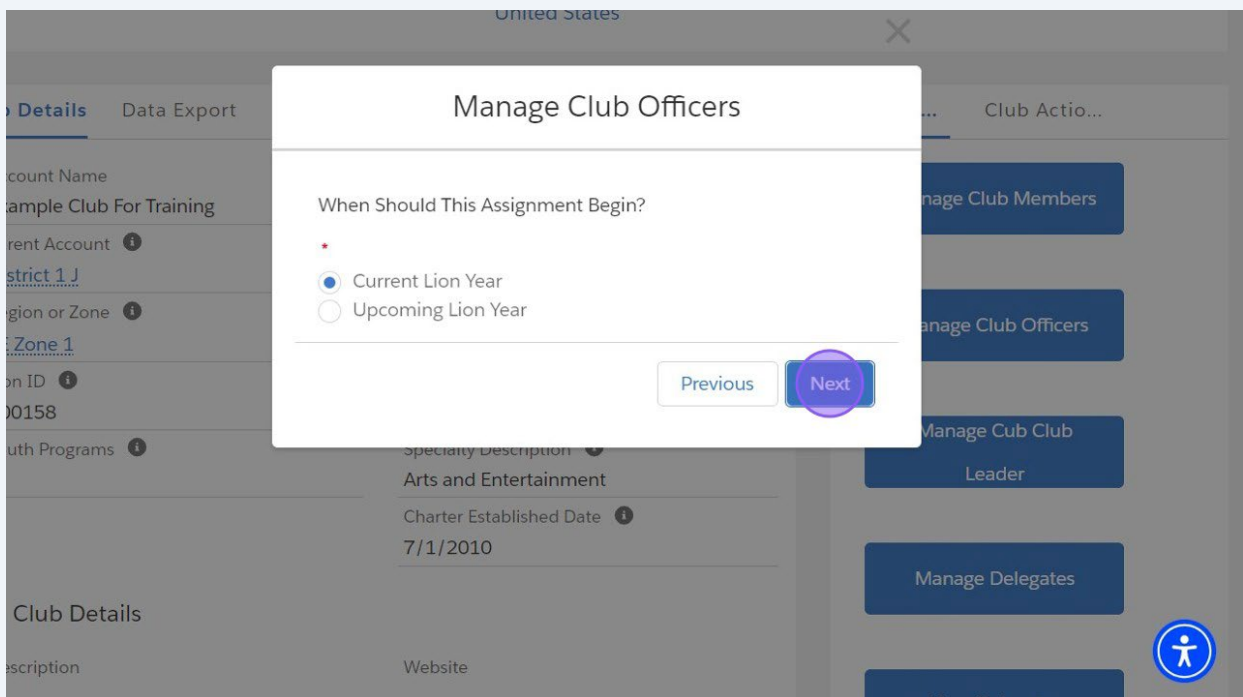
22 Klikkaa "Seuraava"



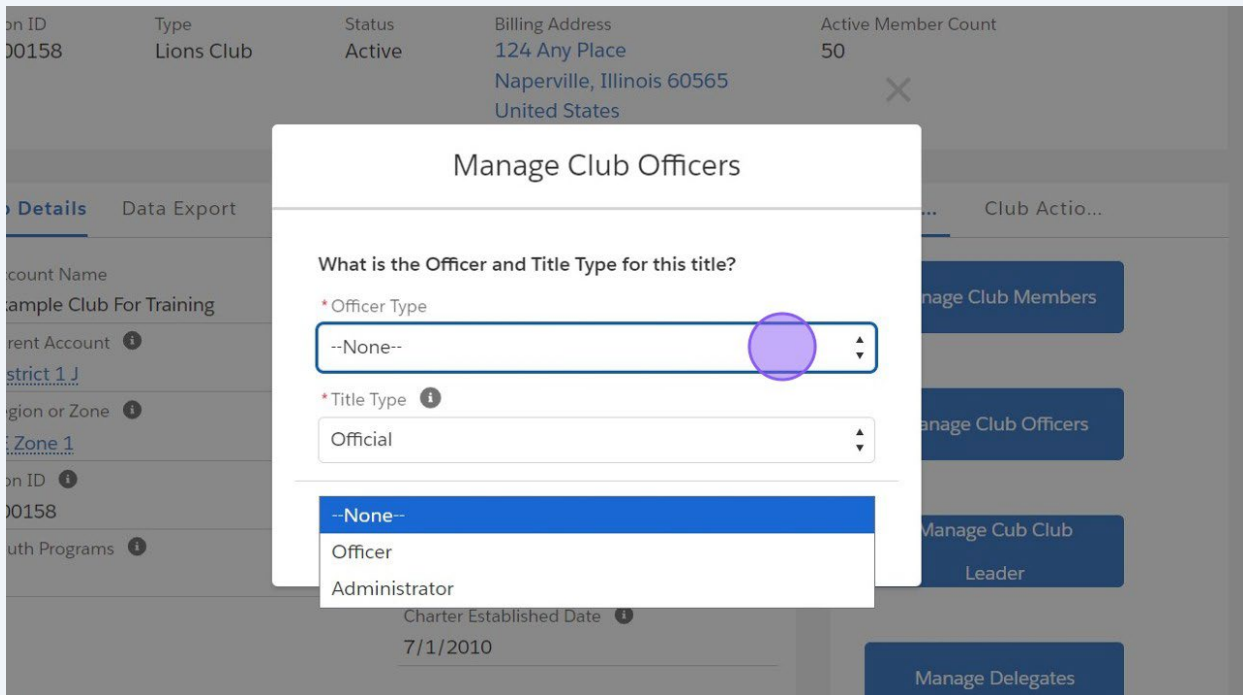
23 Klikkaa tästä.



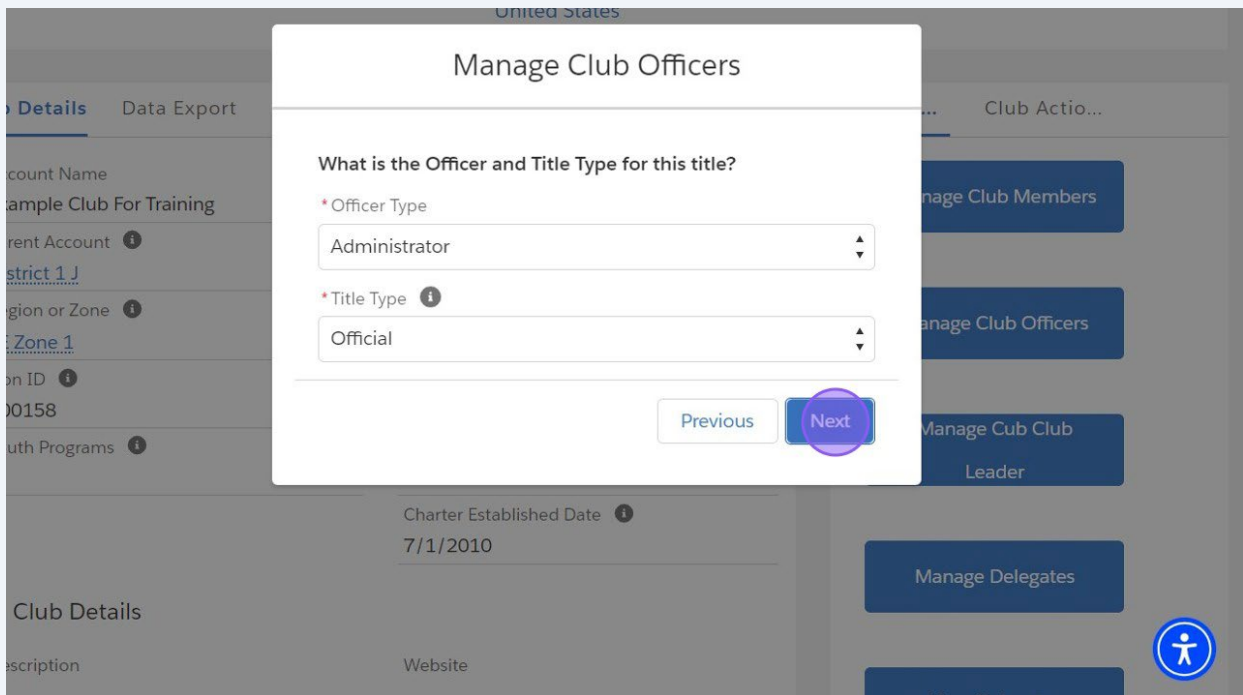
24 Klikkaa "Seuraava"



25 Klikkaa tätä pudotusvalikkoa.



26 Klikkaa "Seuraava"



27 Valitse virkanimike ja jäsenet kyseisiin nimikkeisiin.

00158 Lions Club

Manage Club Officers

* Officer Title
Club Administrator
Please select a choice.

Active Members
50 of 50 items • 0 items selected

Search this list...

Full Name	Member ID
Example Member Eight	26691558
Example Member Eighteen	26691568
Example Member Eleven	26691561
Example Member	

Club Details

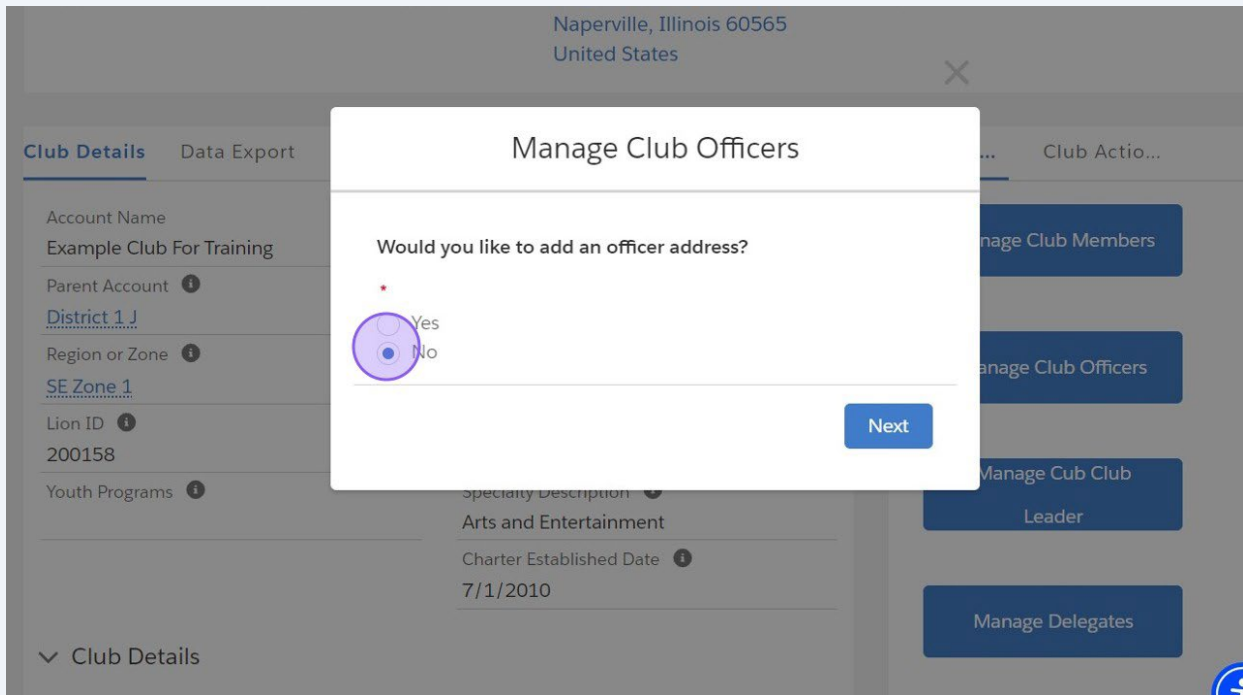
28 Klikkaa "Seuraava"

Full Name	Member ID
Example Member Forty-Four	26691594
Example Member Four	26691554
Example Member Fourteen	26691564
Example Member Thirty-Four	26691584
Example Member Twenty-Four	26691574

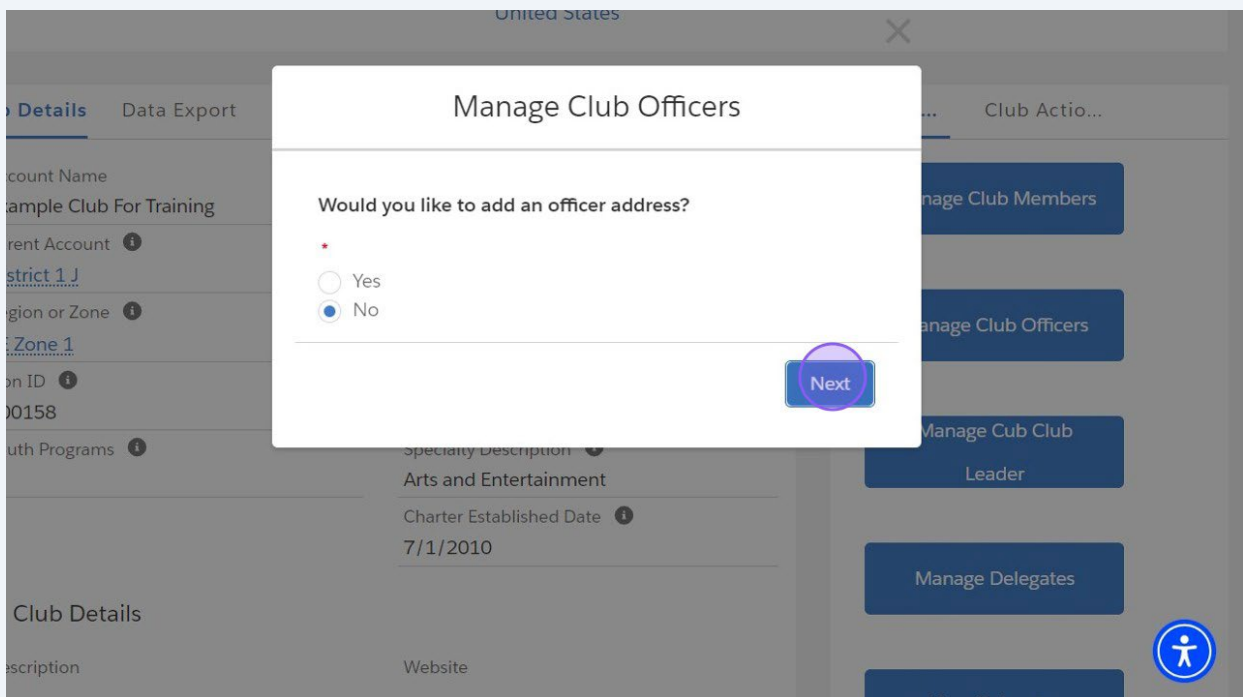
Previous Next

Club Details

29 Klikkaa "Ei" skipataksesi virkailijan osoitteen lisäämisen.

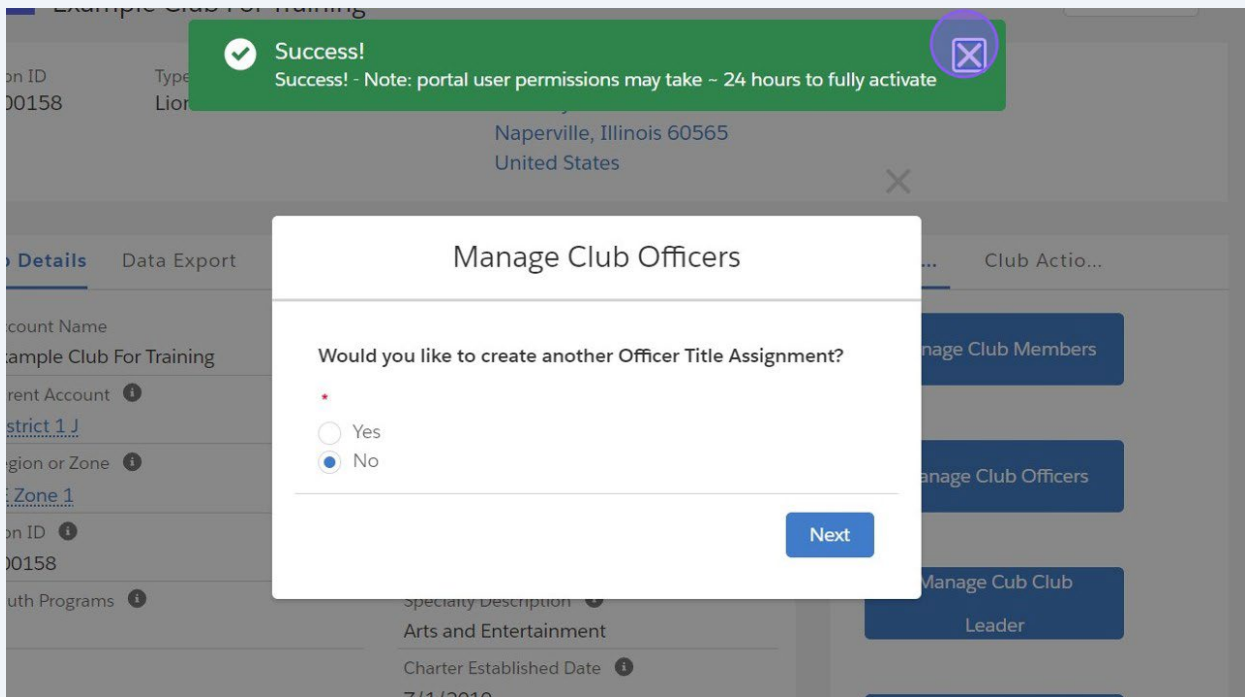


30 Klikkaa "Seuraava"



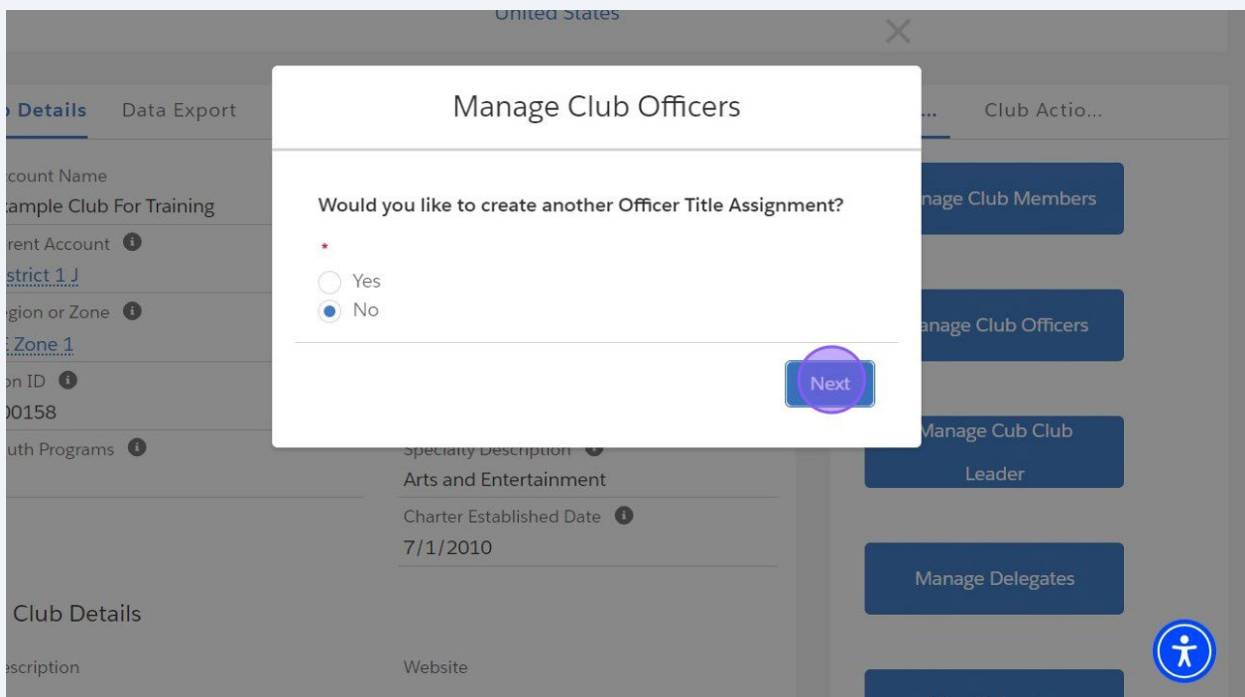
3

Virkailijan tehtävän luomisen jälkeen ruutuun ilmestyy vihreä "Onnistui!" viesti. Klikkaa "X" sulkeaksesi viestin.



32

Valitse "Ei" kun olet valmis. Klikkaa "Seuraava"



Tarkasta virkailijan tehtävä



Vinkki! Tarkasta virkailijan tehtävät. Tämä osio näyttää miten tarkastaa virkailijoiden tehtävät.

33 Klikkaa "Katsele klubin virkailijatietoja"

The screenshot displays a club management interface with the following sections:

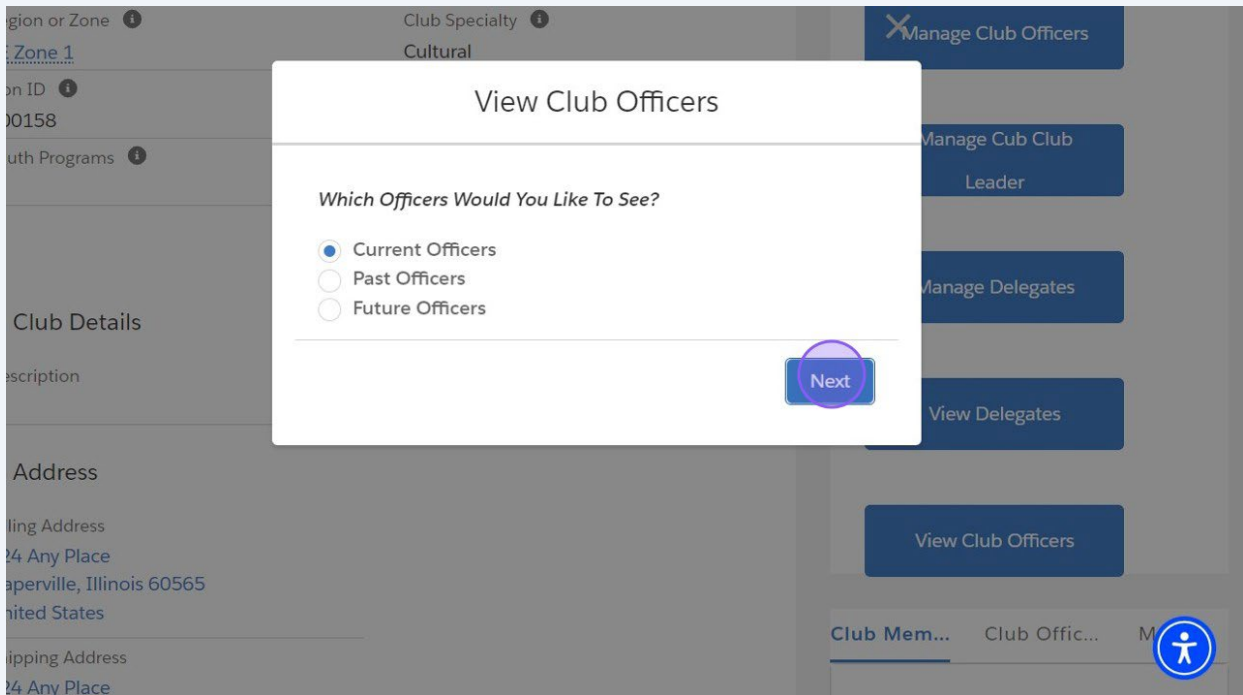
- Region or Zone:** Zone 1
- Club ID:** 00158
- Club Programs:** (empty field)
- Club Specialty:** Cultural
- Club Sub-Specialty:** (empty field)
- Specialty Description:** Arts and Entertainment
- Charter Established Date:** 7/1/2010
- Club Details:**
 - Description:** (empty field)
 - Website:** (empty field)
- Address:**
 - Billing Address:** 24 Any Place, Naperville, Illinois 60565, United States
 - Billing Address:** 24 Any Place

On the right side, there is a vertical list of action buttons:

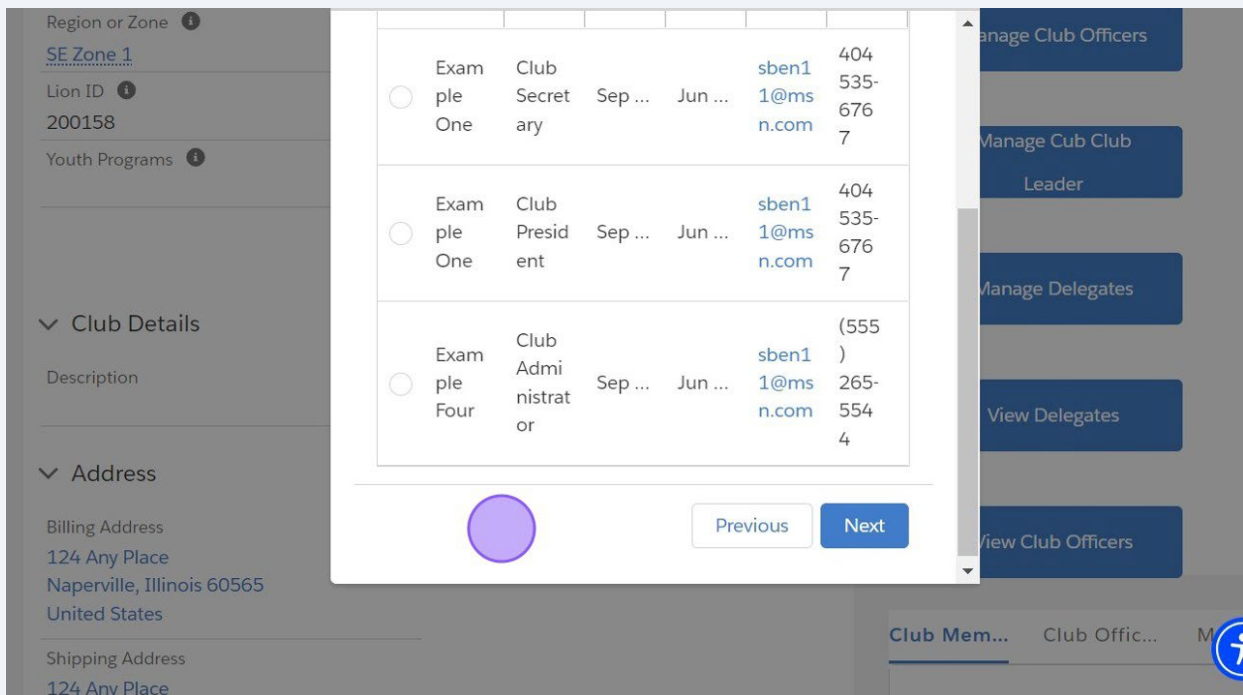
- Manage Club Officers
- Manage Club Club Leader
- Manage Delegates
- View Delegates
- View Club Officers (highlighted with a purple circle)

At the bottom, there is a navigation bar with tabs: Club Me..., Club Offic..., and Mor... (partially visible). A user profile icon is located in the bottom right corner.

34 Valitse katseltava tehtävä. Nykyinen, entinen, tuleva ja klikkaa "Seuraava"



35 Lista virkailijoista ilmestyy



36 Klikkaa "X" sulkeaksesi tämän ikkunan

	Name	Title	Term	Email	Phone Number
<input type="radio"/>	Exam ple One	Club Secretary	Sep ... Jun ...	sben11@msn.com	404-535-6767
<input type="radio"/>	Exam ple One	Club President	Sep ... Jun ...	sben11@msn.com	404-535-6767
<input type="radio"/>	Exam ple Four	Club Administrator	Sep ... Jun ...	sben11@msn.com	(555) 265-5544

37 Klikkaa "Koti"

Lion Portal

Search [Search] [Bell] [User]

Home Membership Service Learn More

Account: Example Club For Training [Follow]

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	50

Club Details | Data Export | Club Statements | Club Service Activities | More

Account Name: Example Club For Training | Type: Lions Club

Parent Account | Active Member Count

Manage Club Members

3

Tähän päättyy ”Hallitse klubivirkailijätietoja - Luo uusi tehtävä” pikaopas.

