

YHDISTYKSEN TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Toiminta / tehtävä	Konkreettiset toimenpiteet	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Vastuuhenkilöt	Arviointi
Järjestötoiminta					
Kasvatetaan jäsenmäärää	Lähestytään työpaikoilla kasvokkain työntekijöitä ja kerrotaan JHL:n ja yhdistyksen toiminnasta (esim. jäsenkahvit, teemapäivä tms.)	Kaikilla hallinnonaloilla, koko vuosi	300,00	Hallitus, luottamusmiehet	Hallitus
	Panostetaan jäsenhankintapäivään hyödyntäen mm. JHL:n aineistopankkia. Viestintää ja jäsenien aktivoimista jäsenyyden suositteliseksi.	Kuukauden viimeinen keskiviikko. Koko vuosi/kaikilla hallinnonaloilla.			
	Uuden jäsenen lahja 40 € (lahjakortti esim. Ticketmasters tms.)	Koko vuosi	400,00		
Yhdistystoimintaan ja jäsenyyteen kiinnittyminen. Jäsenten huomioiminen	Kulttuuri- ja liikuntatuki 35 e/jäsen/vuosi	Koko vuosi	1000,00	Taloudenhoitaja	Hallitus
	Joululounasetu 35 e/jäsen/vuosi	Marras-joulukuu	1000,00	Taloudenhoitaja	
	Kehittämismatka	Kevät	3000,00	Hallitus/kulttuurivastaava	
	Merkkipäivämuistamiset (50 v.) 50 e ja (60 v.) 60 e -lahjakortti.	Koko vuosi	750,00	Taloudenhoitaja	
	Esim. teatteri, konsertti, taidenäyttely – pyydetään jäsenistöltä ehdotuksia.	Koko vuosi	600,00	Hallitus/kulttuurivastaava	
	Osallistutaan VALU ry:n toimintaan ja sen järjestämiin	Koko vuosi	500,00	Hallitus/kulttuurivastaava	

	tapahtumiin. Tuetaan näihin osallistumista.				
Edunvalvonta					
Yhdistys antaa tukea henkilöstöedustajille ja pyrkii lisäämään luottamustoimisten määrää työpaikoilla. Yhdistys pitää yllä vuorovaikutusta sekä yhteistyötä jäsenistön kanssa.	Kannustetaan jäseniä olemaan ehdokkaina luottamusmie- ja työsuojeluvaaleissa. Pidetään aktiivisesti yhteyttä jäsenistöön ja otetaan huomioon jäsenistön tarpeet. Huolehditaan että vaativuustasot lähtevät tarkasteluun.	Koko vuosi, työpaikoilla Koko vuosi		Hallitus, luottamusmiehet ja työsuojeluorganisaation jäsenet	Hallitus
Sopimusten ja työläinsäädännön tunnetuksi tuominen työpaikoilla.	Henkilöstöedustajien kautta jalkautetaan tietoa jäsenistölle.	Koko vuosi, työpaikoilla		Hallitus, luottamusmiehet ja työsuojeluorganisaation jäsenet	
Edunvalvontaketjun tunnetuksi tekeminen ja vahvistaminen.	Huolehditaan, että jäsenet tietävät keneltä ja mistä he saavat apua tarvittaessa. Jatketaan aktiivista viestintää ja henkilökohtaisia tapaamisia.	Koko vuosi, työpaikoilla		Hallitus, luottamusmiehet ja työsuojeluorganisaation jäsenet	
Työnantajaorganisaatioissa tapahtuvien muutosten tunnistaminen ja niiden vaikutukset työehtoihin.	Seurataan työnantajaorganisaatioissa meneillään olevia muutostilanteita ja tuodaan ne yhdistyksen hallituksen käsiteltäviksi. Osallistutaan yt- ja virastoeräneuvotteluihin. Otetaan kantaa tarvittaessa ja tuetaan neuvotteluissa mukana olevia luottamushenkilöitä.	Koko vuosi, työpaikoilla		Hallitus, luottamusmiehet ja työsuojeluorganisaation jäsenet	

Koulutus					
Tehdään tunnetuksi liiton järjestämää koulutusta luottamushenkilöille sekä jäsenistölle.	Kannustetaan luottamushenkilöitä ja jäsenistöä osallistumaan koulutuksiin. Tiedotetaan jäsenistöä tulevista koulutuksista.	Koko vuosi. Seurataan koulutuskalenteria.		Sihteeri, hallitus	
Tiedotus					
Jäsenten tapaaminen	Jäsenten tavoittaminen työpaikoilla ja eri tilaisuuksissa	Koko vuosi. Tiedotus hoidetaan esim. sähköpostitse tai kasvokkain työpaikoilla.		Hallitus, luottamusmiehet ja työsuojeluorganisaation jäsenet	Hallitus
Jäsentietojen päivitys	Huolehditaan yhdistyksen jäsentietojen päivityksestä säännöllisesti, ammatti, työpaikka, yhteystiedot (vähintään sähköpostit)	Koko vuosi		Jäsenasiainhoitaja, hallitus	
Liiton tiedotuksen ja tiedotuskanavien hyödyntäminen yhdistyksen tiedotuksessa.	Liiton nettisivujen uutisten jakaminen yhdistyksen omissa kanavissa.	Koko vuosi		Sihteeri, hallitus	
Yhdistyksen somealustojen ylläpito	Päivitetään aktiivisesti ja ajantasaisesti yhdistyksen netti- ja Facebook -sivuja.	Koko vuosi		Sihteeri, hallitus	

Yhteiskuntavaikuttaminen					
Yhteydenpito: Alue toimisto, alueryhmä, JHL-yhdistykset, mahdollisesti valtakunnan päättäjät. Valmistaudutaan v. 2027 eduskuntavaaleihin.	Osallistutaan tiedonvaihtoon eri yhdistysten, valtiojaoston, alueryhmän ja alue toimiston välillä. Tarvittaessa ollaan yhteydessä esim. kunnan tai valtakunnan päättäjiin. Nostetaan yhdistyksen viestinnässä esille äänestämisen merkitys ja tärkeys.	Koko vuosi. Sähköpostitse, alueryhmän järjestämät tilaisuudet. Henkilökohtaiset tapaamiset. Syksy		Hallitus, luottamusmiehet	

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERI 2026

2026	Tapahtuma	Paikka	Aika
Tammikuu	Hallituksen kokous tarvittaessa	Paikka avoin, Teams yhteys	Aika avoin
Helmikuu	Hallituksen kokous, kevätkokous valmistelut	Paikka avoin, Teams yhteys	Aika Avoin
Maaliskuu	Yhdistyksen kevätkokous 1.3–30.4.välisenä aikana	Hybridikokous (Teams-yhteys, paikka avoin)	
Huhtikuu	Hallituksen kokous tarvittaessa	Paikka avoin, Teams yhteys	Aika avoin
Toukokuu	Hallituksen kokous, kevätkokousvalmistelut Kehittämismatka	Paikka avoin, Teams yhteys	Aika avoin
Kesäkuu	Hallituksen kokous tarvittaessa	Paikka avoin, Teams yhteys	Aika avoin
Heinäkuu	Hallituksen kokous, kevätkokous valmistelut	Paikka avoin, Teams yhteys	Aika avoin
Elokuu	Hallituksen kokous tarvittaessa	Paikka avoin, Teams yhteys	Aika avoin
Syyskuu	Hallituksen kokous, kevätkokous valmistelut	Paikka avoin, Teams yhteys	Aika avoin
Lokakuu	Hallituksen kokous tarvittaessa	Paikka avoin, Teams yhteys	Aika avoin
Marraskuu	Yhdistyksen syyskokous 1.11.–15.12 välisenä aikana (mahdollinen uuden hallituksen järjestäytymiskokous heti syyskokouksen jälkeen, ennen toimikauden alkua)		
Joulukuu	Hallituksen kokous tarvittaessa Pikkujouluristeily tms.	Paikka avoin, Teams yhteys	Aika avoin