

# **HIRVENMETSÄSTYSSÄÄNTÖ**

Kinnulan Erämiehet ry

Metsästyssäännön vahvistuspäivä 18.08.2006

## **Yleistä**

1. Metsästyksen suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, hyviä metsästystapoja ja metsästysseuran sääntöjä sekä naapuriseurojen kanssa tehtyjä sopimuksia.
2. Kaadettavaksi anottavien hirvien lukumäärä sopeutetaan alueen hirvikannan vuosituottoon, hirvitutkimukseen ja luvanmyöntäjän suositukseen sekä maa- ja metsätalouden ja tieliikenteen vahinkomääriin.
3. Metsästyksessä noudatetaan tasavertaisuusperiaatetta eli seurueen jäsenillä on yhtäläiset oikeudet ja velvollisuudet, ellei seuran säännöissä toisin määrätä.
4. Seuran hirvenmetsästyssääntö käsitellään ja vahvistetaan syys/kesäkokouksessa ja saatetaan kaikkien seuran jäsenten tietoon ennen metsästyksen ryhtymistä.

## **Metsästysmaat, yhteistoiminta**

1. Seuran metsästysmaiden vuokrauksesta vastaa johtokunta tai sen erikseen valtuuttamat seuran jäsenet.
2. Metsästysalueista pidetään ajan tasalla olevaa kartastoa, joka on myös hirviseurueen käytössä.
3. Seura voi erillispäätöksin ja erillissopimuksin kuulua hirvenmetsästyksen ns. yhteislupaan.

## **Kaatoluvat**

1. Kaatolupa-anomuksen tekemisestä vastaa seuran johtokunta tai sen erikseen valtuuttamat jäsenet, hirvijaosto tai hirviseurueen johto.
2. Kaatolupa-asioista seuran puolesta neuvottelevat lupa-anomuksen käsittelijän, luvan myöntäjän ja mahdollisten yhteislupakumppaneiden kanssa seuran nimenkirjoittajat tai vuosikokouksen tai johtokunnan tehtävään nimeämät jäsenet tai seurueen metsästyksenjohtaja.

### **Osallistumisoikeus ja seurueen muodostaminen**

1. Hirvenmetsästykseseen osallistumaan oikeutettuja ovat kaikki seuran jäsenet, jotka ovat täyttäneet 15 vuotta.
2. Seuran hirviseurue muodostetaan, ellei seuran säännöissä muuta todeta, vuosittain seuran hirvikokouksessa.
3. Hirviseuraaeseen liittyminen tapahtuu ilmoittautumalla seurueen hirvikokouksessa.
4. Ampujana metsästykseseen osallistuvalla jäsenellä tulee olla suoritettuna voimassa oleva ampumakoe.

### **Metsästyksen johto ja muu tehtäväjako**

1. Seuran hirvenmetsästyksen johtajan ja tarvittavan määrän varajohtajia valitsee vuosittain seuran kesä/syyskokous.
2. Hirviseuraaeseen tarvitsemat muut toimihenkilöt (esim. sihteeri, passilohkojen vetäjät, saaliskäsittelijät, jälkitunnustelijat, tilastojen pitäjät jne.) seurue valitsee keskuudestaan.
3. Seurueen kokoontumisista ja niissä tehdyistä päätöksistä pidetään kirjaa metsästyksenjohtajan johdolla.
4. Metsästyskauden tapahtumat ja havainnot kirjataan tilastointia, seuran vuosikertomusta, riistalaskentaa ja sidosryhmien tarpeita sekä seuran omaa arkistointia varten.

### **Metsästyksen aloittaminen ja metsästyskäytännöt**

1. Metsästyskauden aloittamisesta päätetään seurueen hirvikokouksessa ja ajankohta tiedotetaan kokouksesta poissa olleille seuran jäsenille.
2. Ns. yleisiä seurueen metsästyspäiviä ovat hirvenmetsästyskauden viikonvaihteet (la-su). Muina päivinä tapahtuvasta metsästyksestä päättää metsästyksenjohtaja.
3. Hirvikoirien käytöstä ja käyttövuoroista sovitaan hyvissä ajoin etukäteen. Tulkintatilanteet ratkaisee metsästyksenjohtaja tasapuolisuutta noudattaen.

### **Osallistumisvelvollisuus**

1. Hirviseuraaeseen jäsenten velvollisuudesta osallistua metsästykseseen ns. yleisinä metsästyspäivinä päätetään hirviseuraaeseen vuosittaisessa hirvikokouksessa.

Seurueen jäsenet ovat velvollisia osallistumaan myös metsästyksen liittyviin oheistoimintoihin.

2. Metsästyksen liittyviksi oheistoiminnoiksi näissä säännöissä luetaan mm. saaliin käsittelyyn liittyvät toimet, välinehuolto, saaliinkäsittelypaikan ja metsästysmajan puhtaanapito ja hoito, passipaikkahuolto sekä peijaiset valmisteluineen.
3. Seuraamuksettomia vapaapäiviä yleisiksi sovituihin metsästyspäivistä seurueen jäsenellä on hirvikokouksen päätöksen mukaisesti metsästyskauden aikana 4 metsästyspäivää. Tämän jälkeen jäsen ei osallistu saalinjakoon. Hyväksyttäviä poissaolopäiviä (sairaus, työeste tms.) ei lueta vapaapäivien lukuun.

### **Ampumataito, saaliinkäsittely**

1. Jokaisella ampujana metsästyksen osallistuvalla on velvollisuus hankkia riittävän ampumataidon lisäksi riittävä valmius saaliin käsittelyvaiheisiin.
2. Ellei metsästyksenjohtaja toisin määrää, ampujan on suoritettava kaatolaukauksen jälkeen saaliin pistäminen.
3. Saalista tai sen arvoa ei tule vaarantaa tarpeettomasti ampumalla, taitamattomalla armonlaukauksella/-silla, epähygienialla tai muulla tavalla.
4. Jokainen seurueen jäsen on velvollinen osallistumaan tarvittaessa saaliin käsittelyyn.
5. Armonlaukausta ammuttaessa on huomioitava koiran sijainti.

### **Haavoittamistilanne**

1. Ampujan tulee aina seurata tarkkaan hirven käyttäytyminen siihen ammutun laukauksen jälkeen.
2. Mikäli hirvi ei kaadu ampujan näkö- tai kuuloetäisyydelle, tämän tulee:
  - Ilmoittaa ennakolta sovitulla tavalla tilanteesta metsästyksenjohtajalle
  - Merkitä tarkoin ja selvästi oma paikkansa laukaisuhetkellä
  - Merkitä tarkoin ja selvästi hirven sijainti ampumishetkellä

Mikäli metsästyksenjohtaja ei ole toisin määrännyt, ampuja saa seurata haavoitetun hirven jälkiä, ne merkiten ja sotkematta, enintään 150 metriä. Ammutun hirven jäljille lähteminen on aina ilmoitettava naapuripasseille.

### **Kaatajamääritys**

1. Tulkintatilanteissa hirven kaatajaksi nimetään henkilö, joka on todennäköisimmin ampunut siihen ensimmäisenä tappavan osuman.

Sellaiseksi katsotaan laukaus, joka normaalisti tappaa eläimen kahdessa tunnissa osumasta.

2. Tulkintatilanteissa kaatajan nimeämisen tekee metsästyksenjohtaja kuultuaan kaikkia tapahtuman osapuolia ja muita todistajia.
3. Tulkintatilanteissa kaatajiksi on nimettävissä useampikin henkilö, jotka jakavat kaatajalle kuuluvan saalisosuuden keskenään.

### **Saaliinjako**

1. Kaadetun hirven syötävät sisäelimet kuuluvat metsästysperinteiden mukaisesti kaatavalle ryhmälle, pois lukien metsästysvieraat, joiden osuudesta sovitaan etukäteen.
2. Kaadetusta hirvestä toimitetaan kunnolliset paisti- ja/tai keittotarpeet sille maanomistajalle, jonka omistamalle vuokramaalle hirvi kaatui. Tämä ns. kiitospala voidaan korvata myös muulla seuran perinteiden mukaisella tavalla.
3. Lihanjako tapahtuu seurueen täysivaltaisten jäsenten kesken tasaosuuksin, jotka jakotilanteessa arvotaan. Metsästysvieraiden saalisosuuksista päätetään ennen vieraan metsästyksen aloittamista.

### **Rikkomusseuraamukset, erimielisyysratkaisut**

1. Metsästyksenjohtaja ilmoittaa metsästyksen yhteydessä tapahtuneista metsästyslainsäädännön rikkomisista viranomaisille. Hänen velvollisuutensa on huolehtia myös muista säädösten edellyttämistä ilmoitusvelvollisuuksista.
2. Seuran sääntöjen, tämän metsästyssäännön, hyvien metsästystapojen tai metsästyksenjohtajan ohjeiden ja määräysten rikkomisen käsittelevät välittömästi metsästyksenjohtajat yhdessä.
3. Seurueen jäsenten kesken mahdollisesti syntyvät erimielisyydet on saatettava metsästyksenjohtajien tietoon, joiden puolestaan tulee toimia välimiehinä ja määrätä erimielisyyksille ratkaisumalli mahdollisimman nopeasti.
4. Rikkomuksista seurueen jäsenille määrättävien seuraamusten tulee olla perusteltuja ja kohtuullisia.

### **Peijaiset**

1. Peijaiset ovat yksi tapa kiittää metsästysmaiden vuokraajia seuran toimintamahdollisuuksista. Peijaistapahtumalla edistetään ja lujitetaan seuran/seurueen ja maanomistajien sekä muiden sidosryhmien välistä yhteistoimintaa.

2. Peijaistapahtuman järjestämiseen ja peijaisiin osallistumisvelvollisia ovat mahdollisuuksiensa mukaan kaikki seurueen jäsenet.
3. Peijaisryhmä toimii tiiviissä yhteistyössä seuran johtokunnan, metsästyksen johtajiston ja hirviseurueen kanssa.

### **Kustannukset**

1. Hirviseurueen kulut ja kulujen rahoitus ovat osa seuran varainhoitoa ja kirjanpitoa.
2. Hirviseurueen kulujen yhteismäärä jaetaan tasan seurueen jako-osuuksilla olevien jäsenten kesken.
3. Hirviseurueen kulut muodostuvat mm seuraavista menoeristä:
  - Lupamaksut
  - Yhteishankinnat
  - Peijaiskulut
  - Pelkkien hirvimaiden vuokratulot
  - Muut kulut
4. Mahdolliset seurueen tuotot vähennetään kulujen yhteismäärästä ennen jako-osuuksien laskemista.
5. Metsästysseura voi tukea erillispäätöksin hirviseuruetta esim. peijaiskulujen kattamisessa osana maanomistajille ja muille paikkakuntalaisille suuntautuvaa suhdetoimintaansa.

### **Yhteistoiminta**

1. Seuran mahdollisesta osallistumisesta naapurianojien kanssa yhteiseen kaatolupaun (ns. yhteisanomus) päätetään vuosittain seuran vuosikokouksessa.
2. Yhteisluvalla metsästävien osapuolten välillä on kirjallisena erillinen yhteistoimintasopimus, jonka sisältö saatetaan jäsenten tietoon.

### **Metsästysvieraat**

1. Hirviseurue voi ottaa jahteihinsa metsästysvieraita. Päätöksen vieraiden ottamisesta tekee hirviseurue.
2. Metsästysvieraiden osalta päätökset jahtijärjestelyistä tekee hirviseurue.
3. Vieraiden isännyydestä sekä metsästyksen ja metsästyssääntöihin perehdyttäjäistä päätetään ennen vieraan metsästyksen aloittamista.
4. Vierailta perittävistä maksuista päättää seuran johtokunta.

### **Metsästyssäännön tuntemus**

1. Jokainen seurueen jäsen ja metsästysvieras on velvollinen perehtymään metsästyssääntöön ja noudattamaan sitä.
2. Tämä metsästyssääntö jaetaan seurueen jäsenille ja metsästysvieraille kirjallisena ennen metsästyksen aloittamista kuittausta vastaan.