

# **YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA**

## **UNIK RY**

### **§ 1 Johdanto**

Tämä on Tampereen yliopiston erityisopettajaopiskelijoiden ainejärjestö UNIK ry:n yhdenvertaisuussuunnitelma. Yhdenvertaisuussuunnitelma on toimintaa ohjaava asiakirja, jota UNIK ry:n hallituksen, jäsenten sekä muiden ainejärjestön toimintaan osallistuvien henkilöiden tulee noudattaa.

Suunnitelmassa määritellään toimenpiteet, joilla UNIK ry:n toiminnan yhdenvertaisuudesta huolehditaan. Lisäksi suunnitelmassa on ohjeet jäsenelle, jos ainejärjestön toiminnassa koetaan tai havaitaan epäasiallista kohtelua.

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 20.4.2026.

### **§ 2 Yhdenvertaisuussuunnitelman perusta**

Suomen perustuslain (6 §1–2 & 6 § 4) mukaan:

“Ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.”

Yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää näiden oikeuksien toteutumista UNIK ry:n toiminnassa. Suunnitelman on oltava linjassa UNIK ry:n sääntöjen, toimintasuunnitelman, talousarvion ja viestintästrategian sekä TREYn yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa.

### **§ 3 Yhdenvertaisuuden seuranta**

Koko hallitus huolehtii yhdessä toiminnan yhdenvertaisuudesta. Päävastuu suunnitelman toteutumisen seurannasta on edunvalvontasektorilla.

Edunvalvontasektori perehdyttää hallitustoimijat ja tuutorit yhdenvertaisuussuunnitelmaan sekä käsittelee ainejärjestön häirintäyhteyslomakkeeseen tulevia yhteydenottoja. Edunvalvontasektori esittäytyy jäsenistölle hallituskauden alussa sekä uusille opiskelijoille heidän opintojensa alussa. Edunvalvontasektori toteuttaa myös vuosittain yhdenvertaisuus- ja esteettömyyskyselyn.

Yhdenvertaisuussuunnitelmaa tarkastellaan vuosittain toimintasuunnitelman päivittämisen yhteydessä ja muokataan tarvittaessa.

## **§ 4 Hallitustoiminta**

Yhdistyksen toiminnan tulee olla saavutettavaa ja läpinäkyvää jäsenistölle. Yhdistyksen kokoukset ovat avoimia jäsenistölle arkaluontoisia kohtia lukuunottamatta, ja kaikilla jäsenillä on oikeus hakea mukaan hallitustoimintaan. Kokouskutsut esityslistoineen ja pöytäkirjat lähetetään jäsenistölle sähköpostilla.

## **§ 5 Viestintä**

UNIK ry:n viestintäkanavissa noudatetaan turvallisemman tilan periaatteita. Viestinnän tulee olla selkeää ja asiallista, siinä vältetään stereotyyppioita ja se on kaikkia jäseniä kunnioittavaa. Viestintään käytetään viestintästrategiassa määriteltyjä viestintäkanavia tarkoituksenmukaisesti. Tärkeistä asioista tiedotetaan useammassa, kuin yhdessä viestintäkanavassa.

Jos UNIK ry:n viestintäkanavissa ilmenee häirintää, syrjintää tai kiusaamista, hallituksella on oikeus poistaa loukkaavat viestit, estää keskustelijat sekä tarvittaessa kohdistaa yhdistyksen jäseniä kurinpitotoimia.

## **§ 6 Tapahtumat ja tuutorointi**

Ikä, etninen tausta, kieli, kansalaisuus, liikuntarajotteet, seksuaalinen suuntautuminen, sukupuoli tai muu henkilökohtainen ominaisuus ei lähtökohtaisesti saa olla esteenä UNIK ry:n tapahtumiin tai tuutorointiin osallistumiselle.

Tapahtumien ja tuutoroinnin suunnittelussa kuullaan jäsenistön ideoita, kokemuksia ja ehdotuksia. Järjestetystä toiminnasta kerätään palautetta, jonka perusteella toimintaa kehitetään. Tapahtumien järjestämisessä otetaan huomioon tapahtumapaikan esteettömyys, erityisruokavaliot, alkoholittomuus sekä riittävä ja selkeä tiedottaminen. Tapahtumien tiedotteissa ilmaistaan tapahtuman ajankohta, paikka, sisältö, maksullisuus, esteettömyys sekä turvallisemman tilan periaatteisiin sitoutuminen.

### **Turvallisuus tapahtumissa**

UNIK ry:n tapahtumissa noudatetaan turvallisemman tilan periaatteita. Turvallisemman tilan periaatteet kerrotaan osallistujille ennen jokaista tapahtumaa ensisijaisesti paikan päällä tai vaihtoehtoisesti viestintäkanavassa. Jos tapahtuma järjestetään yhteistyössä muiden ainejärjestöjen kanssa, turvallisemman tilan periaatteet käydään lisäksi läpi etukäteen järjestäjien kesken.

Kaikissa UNIK ry:n tapahtumissa tulee olla nimettynä turvahenkilö, joka valvoo turvallisemman tilan periaatteiden noudattamista sekä toimii matalan kynnyksen kontaktina osallistujille. Turvahenkilö on koko tapahtuman ajan paikalla sekä selvin

päin. Tapahtumanjärjestäjän vastuulla on varmistaa, että turvahenkilö on lukenut ja ymmärtänyt ohjeet turvahenkilönä toimimiseen. Turvahenkilön yhteystiedot tulee olla osallistujille helposti saatavilla esimerkiksi viestintäkanavassa, ja mahdollisuuksien mukaan turvahenkilö esittäytyy tapahtuman alussa.

## § 8 Puuttuminen häirintään ja epäasialliseen kohteluun

### Tapahtuman aikana

Tapahtuman aikana voi olla yhteydessä:

- Tapahtuman turvahenkilöön
- Tapahtumanjärjestäjään
- Paikalla olevaan hallituslaiseen / edunvalvontatiimiin
- Tuutoriin

Jos tapahtumaan osallistuja rikkoo toiminnallaan turvallisemman tilan periaatteita, turvahenkilöllä on oikeus poistaa hänet tapahtumasta.

### Tapahtuman jälkeen tai muissa tilanteissa

Kohdatessaan epäasiallista käytöstä UNIKin toimintaympäristöissä henkilö voi ottaa yhteyttä:

- UNIKin nettisivujen häirintäyhteyslomakkeen kautta, jolloin yhteydenotto tulee vain edunvalvontatiimin näkyville
- Suoraan edunvalvontatiimiin, muuhun hallituksen jäsenen tai tuutoriin sähköpostilla [etunimi.sukunimi@tuni.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tuni.fi) tai Telegramissa
- TREYn häirintäyhteyshenkilöihin TREYn nettisivujen lomakkeen kautta tai sähköpostilla [hairinta@trey.fi](mailto:hairinta@trey.fi)

Tapahtuneen käsittelystä vastaa tilannekohtaisesti hallituksen edunvalvontatiimi yhdessä tilanteeseen liittyvien sektorivastaavien kanssa. Tapahtunutta käsitellään vain tavoilla, joihin yhteyttä ottanut henkilö suostuu.

### Kurinpitotoimet

Jos häirintä-, kiusaamis- tai epäasiallisten tapausten selvittämisessä vaaditaan lisätoimenpiteitä osapuolten kanssa käytyjen keskusteluiden jälkeen, voidaan siirtyä käyttämään kurinpitotoimia. Toimenpiteet on määritelty UNIK ry:n säännöissä. Hallituksen jäsenet päättävät hallituksen kokouksessa kurinpitotoimista sekä määräaikaisten toimien kestosta tilannekohtaisesti. Määräaikaiset kurinpitotoimet voivat kestää korkeintaan kuusi (6) kuukautta kerrallaan. Käytettäviä toimia ovat:

1. kirjallinen varoitus tekijän toiminnasta
2. määräaikainen pääsykielto yhdistyksen tapahtumiin
3. määräaikainen pääsykielto UNIK ry:n ainejärjestötilaan

4. määräaikainen poistaminen Telegramin viestintäkanavalta.  
Jäsenen erottamisprosessiin voidaan ryhtyä, jos kurinpitotoimet eivät ole tehonneet tai jos kiusaamis-, häirintä- tai syrjintätapaus on ollut erityisen vakava.  
Erottamisprosessista säädetään tarkemmin UNIK ry:n säännöissä.

*Tämän yhdenvertaisuussuunnitelman on laatinut vuoden 2026 edunvalvontatiimi (Eveliina Salo ja Petra Porela).*