

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perustiedot</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Päivämäärä:</b> 2.12.2025 klo 10:00-11:10 ja seuranta jatkotoimenpiteiden osalta 23.1.2026 (Liite 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Yksikkö:</b> Helsingin Muistiyhdistys ry, päivätoiminta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Yhteystiedot:</b> Tenholantie 10 B, P- kerros, 00280 Helsinki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Y-tunnus:</b> 0968620–5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Edellinen tarkastuskäynti pvm.</b> (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):<br>Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 4.12.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Toimintayksikön vastuhenkilö</b> (Soteri: iin ilmoitettu nimi, koulutus, yhteystiedot):<br><br>Iiris Pilke<br>Toimintaterapeutti YAMK<br>iiris.pilke@muistihelsinki.fi<br>puh. 040 9022253                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Yksikön lähiesihenkilö</b> (nimi, koulutus, yhteystiedot):<br><br>Iiris Pilke<br>Toimintaterapeutti YAMK<br>iiris.pilke@muistihelsinki.fi<br>puh. 040 9022253                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tarkastuskäynnillä läsnä:</b><br>Toimintayksikön edustajat: vastaava ohjaaja Iiris Pilke<br><br>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Päivätoiminnan asiakasryhmät:</b><br><br><b>suomenkielinen</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>ruotsinkielinen</b> <input type="checkbox"/> <b>ikäntyneiden erityisryhmä</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>mikä?</b> muistisairaat<br><br><b>työikäisten erityisryhmä</b> <input checked="" type="checkbox"/> muistisairaat                                                                                                                                                                                       |
| <b>Yhteensä asiakkaat/ ryhmä/ pv/ vko?</b><br><br>Joka arkipäivä (ma-pe) yksikössä on kaksi päivätoiminnan ryhmää. Toinen ryhmä on kooltaan 15 asiakasta suuntautunut ikääntyneille, joilla on muistisairaus. Toinen ryhmä on kooltaan 12 asiakasta suuntautunut työikäisille, joilla on muistisairaus. Yhteensä päivätoiminnan asiakkaita yksikössä käy viikon aikana 85.<br><br><b>Päivätoimintapäivän pituus</b> asiakkaalle on 4–6 tuntia (ilman matkoja): kyllä <input checked="" type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> |
| <b>Asiakasasiakirjojen säilytys</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Yksikön tietosuojavastaava: Jaana Jukarainen, jaana.jukarainen@muistihelsinki.fi, p. 040 9022256<br><br>Miten asiakastiedot säilytetään (esim. mikä asiakastietojärjestelmä käytössä):<br><br>Asiakastiedot ja asiakaskirjaukset viedään Hilikka -asiakastietojärjestelmään. Joitakin asiakastietoja kuten asiakkaan perustiedot säilytetään paperisena lukituskaapissa, jonne vain työntekijöillä on pääsy.                                                                                                                         |

| Omaavontasuunnitelma                                 | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot                                                                                        | Edellyttää toimenpiteitä |
|------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Yksikkökohtainen                                     | Kyllä               |                                                                                                |                          |
| Enintään 12 kuukautta vanha                          | Kyllä               | Päivätty 25.2.2025.                                                                            |                          |
| Vastuuhenkilön hyväksymä ja päivämäärä               | Kyllä               |                                                                                                |                          |
| Asiakkaiden/omaisten/ läheisten saatavilla           | Kyllä               | Kotisivuilla ja yksikössä.                                                                     |                          |
| Henkilöstö osallistunut laadintaan ja päivittämiseen | Kyllä               | Omaavontasuunnitelmaa on käyty henkilöstön kanssa läpi osio kerrallaan arjessa ja kokouksissa. |                          |

**Onko omaavonnassa huomioitu henkilöstön rikosrekisteriotteen tarkastaminen, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/23) 28 §**

Rikosrekisteriote työ- ja virkasuhteissa, jotka kestävät yhden vuoden aikana vähintään kolme kuukautta ja johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä iäkkäiden henkilöiden kanssa.

Haastatellun mukaan rikosrekisteriote pyydetään nähtäväksi, tarkastetaan ja palautetaan työntekijälle.

**Työntekijän ilmoitusvelvollisuus, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §**

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi koko henkilöstön kanssa omaavontasuunnitelman päivityksen yhteydessä keväällä. Vastaavan ohjaajan suunnitelmassa on kerrata ohjeistusta alkuvuoden aikana, kun nyt menossa olevat rekrytoinnit on saatu päätökseen. Kertoman mukaan työryhmä on aktiivinen kehittämään ja edistämään toimintaa ja huomiotaviin asioihin reagoidaan heti.

## 1. HENKILÖSTÖ

### Henkilöstötilanne

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus, mistä sijaiset/ miten toimitaan työntekijän sairastuessa?)

Henkilökunnassa on ollut pientä vaihtuvuutta. Yksi uusi vakituinen ohjaaja aloitti alkukesästä. Tällä hetkellä rekrytointi on käynnissä. Haussa on yksi vakituinen ohjaaja ja yksi osa-aikainen sijaisuus.

Yksikössä on omat tutut sijaiset, jotka tekevät työvuoroja tarvittaessa. Puutosvuorot saadaan täytettyä. Vastaava ohjaaja on paikan päällä läsnä ja vastaa sijaisjärjestelyistä.

Henkilöstövuokrasta ei käytetä.

Alihankkijat (mm. ateriat, fysioterapia, siivous) ja näiden valvonta (kuten rekisteröinti, OVS ja yhteistyö)

Ateriat tulevat rakennuksen yläkerran ravintolasta Delicatessen. Siivouksen tekee Inhouse Partners Oy.

IT-tuki: Hilla IT

Työterveyshuolto: Uudenmaan työterveys

Delicatessen kanssa käydään säännölliset yhteistyöpalaverit, joissa käydään läpi esimerkiksi toiveita ruokaan liittyen. Haastattelun mukaan yhteistyö on sujuvaa ja matalalla kynnyksellä otetaan palveluntuottajaan yhteyttä.

#### Työntekijämäärä/ asiakas

Henkilökunnan määrän tulee olla mitoitettu asiakkaiden tarpeiden ja toimintakyvyn mukaan vähintään 0,25 työntekijää / asiakas. Työntekijöiden koulutus ja osaaminen vastaa asiakkaiden tarpeeseen.

| henkilöstön lkm.<br>(ko. ajankohtana) | asiakkaiden lkm.<br>(ko. ajankohtana) | mitoitus |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| 6                                     | 17                                    | 0,35     |

Toteutuuko päivätoiminnan ryhmät/ tapahtumat suunnitelman mukaisesti **tarkastuspäivänä** (onko viikkosuunnitelman mukainen ohjelma)?

Työntekijöillä on alustava päiväsuunnitelma kalenterissa. Tänään on suunnitellun mukaisesti ryhmätoimintaa ja ulkoilua.

| Henkilöstön osaaminen                                                                                                               | Kyllä/ Ei/<br>Osittain | Huomiot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Edellyttää toimenpiteitä |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Henkilökunnalla on monialainen koulutus ko. asiakasryhmän hoidosta ja osaamista toteuttaa asiakasryhmälle soveltuvaa päivätoimintaa | Kyllä                  | Mitä ammattiryhmiä ja millaisella osaamisella?<br><br>Henkilöstö koostuu viidestä lähihoitajasta ja vastaavasta ohjaajasta, joka on koulutukseen toimintaterapeutti. Osalla lähihoitajista on muistihoitajan koulutus.                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Yksikössä on kirjallinen henkilöstön perehdytysuunnitelma ja perehdytys arvioidaan yhdessä perehtyjän kanssa.                       | Kyllä                  | Kirjallinen perehdytysopas, jossa tarkastuslistana läpi käytävät asiat. Vastaava ohjaaja arvioi perehdytyksen tarvetta ja osaamista yksilöllisesti uuden työntekijän kanssa.                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| Henkilökunta on saanut täydennyskoulutusta, joka vastaa asiakasryhmän erityistarpeita.                                              | Kyllä                  | Mitä koulutusta?<br><br>Ohjaajilla on mahdollisuus osallistua yhteen maksulliseen ja useampaan maksuttomaan koulutukseen vuodessa. Henkilöstölle järjestetään myös yhteisiä koulutusaamuja, jossa katsotaan esimerkiksi Aivosäätiön ja Muisti-liiton webinaaritallenteita. Koulutus-aamut järjestetään klo 8–9 välillä ennen asiakkaiden saapumista.<br><br>Ison kiinteistön hyötynä turvallisuus- ja poistumisharjoituksia on paljon. |                          |

|                                |       |                                                   |  |
|--------------------------------|-------|---------------------------------------------------|--|
| Henkilöstöllä ensiapuvalmiudet | Kyllä | Keväällä koko henkilöstö kävi ensiapukoulutukset. |  |
|--------------------------------|-------|---------------------------------------------------|--|

Muut huomiot:

## 2. PÄIVÄTOIMINNAN KUNTOUTTAVA SISÄLTÖ JA SEN SUUNNITTELU

Onko yksikössä tavoitteellinen toimintasuunnitelma kullekin päivätoimintaryhmälle? kyllä ☒ ei ☐ (pyydetään nähtäväksi)

Onko päivätoiminnan päivä-/ ja viikkosuunnitelma esillä asiakkaille? kyllä ☐ ei ☒

Yksikössä ei ollut nähtävillä päivä-/ ja viikkosuunnitelmaa. Haastattelun mukaan päivän runko on sama, mutta ohjelma on vaihtuvaa asiakkaiden toiveiden mukaan. Työryhmällä on alustava suunnitelma omassa päiväkalenterissa ohjelmalle, mutta suunnitelma joustaa siten, että asiakkaiden ja ryhmän tarpeille ja toiveille on tilaa. Haastattelun mukaan asiakkaat eivät ole kaivanneet nähtäville päivä-/ ja viikkosuunnitelmaa. Ilmoitustaululla mainostetaan tulevista tapahtumista.

Miten asiakkaat osallistetaan päivätoiminnan sisällön suunnitteluun (toiveiden kerääminen, yhteinen suunnittelu)?

Asiakkaisiin tutustaan ja heidän toiveitansa kysytään arjessa jatkuvasti. Ohjaajat suunnittelevat ja toteuttavat päivätoimintaa yksilöllisten ja ryhmätoiveiden ja tarpeiden mukaan.

Kerätäänkö asiakaspalautetta, miten?

Asiakaspalautekysely tehdään kerran vuodessa. Asiakas täyttää kyselyn kotona joko itse tai omaisen kanssa. Seuraava asiakaspalautekysely järjestetään tammikuussa 2026. Lisäksi ohjaajat saavat paljon palautetta arjessa suullisesti.

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten palautteita on hyödynnetty toiminnassa?

Haastattelun kertoman mukaan asiakkaat ja omaiset ovat tyytyväisiä päivätoimintaan. Asiakkaat kokevat päivätoiminnan ohjelman olevan monipuolista ja he pitävät päivittäisestä ulkoilusta. Asiakaspalautteet käydään läpi päivätoiminnan henkilökunnan kanssa. Päivätoiminnan asiakkaiden läheisille järjestetään kaksi kertaa vuodessa päivätoiminnan avoimet ovet. Läheisten on silloin mahdollisuus tulla mukaan seuraamaan ryhmien toimintaan sekä keskustelemaan päivätoiminnan henkilökunnan kanssa.

| Toiminnan sisältö                                                                                                                                                | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Edellyttää toimenpiteitä |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Päivätoimintapäivä sisältää kuntouttavaa ja aktivoivaa ryhmätoimintaa (kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä) mm. keskusteluryhmiä. | Kyllä               | Mitä ja millaista?<br><br>Haastattelun mukaan päivätoiminta suunnitellaan ryhmien ja asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden, toiveiden ja kiinnostuksen mukaan. Päivätoiminnassa huomioidaan juhlapyhät sekä muut tapahtumat kuten itsenäisyyspäivä, joulukuun ystävänpäivä, venetsialaiset, halloween yms.<br><br>Ryhmätoiminnassa hyödynnetään myös netin kautta saavutettavia ohjelmia esim. Vahvike, lämpiö ja elonet. Yksikössä käy useita vapaaehtoisia, ja he ohjaavat muun muassa aivotreenejä, pelejä ja joogatuokioita. |                          |
| Päivätoimintapäivään sisältyy riittävästi asiakkaille soveltuvaa liikuntaa                                                                                       | Kyllä               | Haastattelun kertoman mukaan rakennuksessa olevalla kuntosalilla vierailaan ma, ke ja pe. Lisäksi ryhmissä pidetään tuolijumpaa, porraskävelyä sekä pelataan pingistä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| Päivätoimintapäivä sisältyy ulkoilua /retkiä                                                                                                                     | Kyllä               | Kuinka paljon ja missä?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |

|                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                           |       | Lähiympäristössä ulkoillaan päivittäin. Ulkoiluretkiä on tehty Haagan alppiruusupuistoon sekä Munkkiniemen rantaan. Lisäksi yksikössä on sisäpiha, jossa on grillattu, pelattu mölkkyä ja korttipelejä. Kesällä iltapäiväkahvit juotiin ulkona.                                                                                                                                                                           |  |
| Päivätoimintaan sisältyy aamupala, lounas ja iltapäiväkahvi TAI kevytlounas, iltapäiväkahvi ja päivällinen                                                                                | Kyllä | Aamupala, lounas ja iltapäiväkahvi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Asiakkaille tarjotaan ikääntyneille sopivaa ruokaa (erityisruokavaliot huomioiden) ja otetaan huomioon ikääntyneiden ravitsemussuosittukset                                               | Kyllä | Ruokalista?<br><br>Nähtävillä kotisivuilla ja yksikössä. Keittiö huomioi erityisruokavaliot.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Asiakkaiden ruokailutilanne on miellyttävä ja sosiaalista kanssakäymistä tukevaa                                                                                                          | Kyllä | Yksikössä on yksi ruokailutila, jossa kaksi päivätoiminta ryhmää syö vuorollaan. Ruokapöydät katetaan kauniisti ja asiakkaat ottavat itse oman annoksen. Ruokajuoman asiakas saa itse valita pöydässään. Hoitajat ovat läsnä ruokailutilanteessa ja avustavat asiakkaita tarpeen mukaan. Haastattelun kertoman mukaan ruokailutilanteet ovat rauhallisia. Ruokailun päätteeksi asiakkaat palauttavat omat astiat tiskiin. |  |
| Asiakas saa tarvitsemansa avun ruokailussa                                                                                                                                                | Kyllä |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Asiakasta avustetaan lääkehoidossa saatujen ohjeiden mukaan päivätoiminnan aikana                                                                                                         | -     | <i>Yksikössä ei toteuteta lääkehoitoa. Asiakkaat ottavat itse lääkkeensä.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Asiakasta rohkaistaan ja tuetaan toimimaan mahdollisimman pitkälle itsenäisesti (esim. liikuminen, pukeutuminen, ruokailu) ja osallistumaan yhteisiin arjen askareisiin (mm. kattamiseen) | Kyllä | Haastattelun kertoman mukaan päivätoiminnan tavoitteena on, että asiakkaat tekevät itsenäisesti ja ohjaajat avustavat asiakkaita yksilöllisen tarpeen mukaan.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

### 3. TURVALLISUUS

| <b>Yksikön vaara- ja häirtäpähtumat*</b>                                                                                          | <b>Lukumäärä</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)</b>                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ilmoitusten kokonaismäärä                                                                                                         | 8 kpl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |
| Asiakkaisiin kohdistuneet vaara- ja häirtäpähtumat (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti tilanteet).                                | 8 kpl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | kaatumiset, käytöshäiriöt, lääkepoikkeamat ym.<br><br>Yksi tapahtunut kaatuminen, seitsemän läheltä piti -tilannetta. Läheltä piti -tilanteet koskivat lähinnä kaatumisriskiä ulkoilutilanteessa ja näihin reagoitu heti. |
| Ilmoitus- ja käsittelykäytännöt (ilmoittaminen, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet, tiedottaminen omaiselle/palveluun) | Vaara- ja häirtäpähtumat sekä läheltä piti -tilanteet kirjataan Hilikka asiakastietojärjestelmään. Vastaava ohjaaja käsittelee tulleet ilmoitukset henkilöstön kanssa ja kehitystoimia mietitään yhteisesti. Haastattelun mukaan ilmoituksia ei tule paljon ja useimmat tilanteet ovat ennakoitavissa, sillä asiakkaat tunnetaan hyvin. Mikäli päivätoiminnan aikana tapahtuu poikkeavaa, ollaan yksiköstä herkästi yhteydessä myös omaisiin, läheisiin tai muuhun yhteishenkilöön. |                                                                                                                                                                                                                           |
| Muut huomiot:                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |

| *ajankohdan mukaan: <b>tammikuu-kesäkuu</b> tai heinäkuu-joulukuu                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lääkehoito                                                                                                                | Kyllä/ Ei/<br>Osittain                                       | Huomiot                                                                                                                                                                                          | Edellyttää toimenpiteitä                                                                                                   |
| Päivätoiminnan kirjallinen lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama                                  | Osittain/<br>Ei                                              | <i>Yksikössä ei toteuteta asiakkaiden lääkehoitoa.</i> Lääkehoitosuunnitelma on laadittu päivämäärällä 25.2.2025. Lääkehoitosuunnitelma on tehty, mikäli asiakkaita pitää avustaa lääkehoidossa. | Lääkehoitosuunnitelma tulee olla lääkärin hyväksymä ja allekirjoittama, jos yksikössä toteutetaan asiakkaiden lääkehoitoa. |
| Asiakkaille päivätoiminnan aikana mahdollisesti annettavat lääkkeet säilytetään turvallisesti lukollisessa lääkekaapissa. | -                                                            | Päivätoiminnassa ei ole tarkastuskäyntiajankohtana sellaisia asiakkaita, joiden lääkkeitä tarvitsisi säilyttää lukollisessa kaapissa.                                                            |                                                                                                                            |
| Lääkehoidosta huolehtii lääkeluvallinen työntekijä                                                                        | -                                                            | Yksikössä ei ole lääkeluvallisia työntekijöitä.                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
| Lääkeluvallisten työntekijöiden lääkehoitoluvat ovat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia                           | -                                                            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
| Muut huomiot:                                                                                                             | Yksikössä ei toteuteta lääkehoitoa eikä säilytetä lääkkeitä. |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
| <b>4. TILAT JA VÄLINEISTÖ</b>                                                                                             |                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
|                                                                                                                           | Kyllä/ Ei/<br>Osittain                                       | Huomiot                                                                                                                                                                                          | Edellyttää toimenpiteitä                                                                                                   |
| Yhteiset tilat ovat viihtyisät ja siistit                                                                                 | Kyllä                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
| Tilat ovat turvalliset ja esteettömät                                                                                     | Kyllä                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
| Asiakkaiden käytössä on riittävästi jokapäiväistä toimintaa helpottavia apuvälineitä                                      | Kyllä                                                        | Mm. rollaattoreita, tukikaiteita ja yksi pyörätuoli.                                                                                                                                             |                                                                                                                            |
| Yksikössä on tarvittavat välineet/ tarvikkeet ryhmätoimintaa ajatellen                                                    | Kyllä                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
| Asiakkaille on mahdollisuus lepoon päivän aikana                                                                          | Kyllä                                                        | Yksikössä on yksi sänky väliseinän suojassa.                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |
| Muut huomiot:                                                                                                             |                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |

| 5. ASIAKKAAN HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMA JA KIRJAAMINEN                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat                                                                                                                                                                           | Kyllä/ Ei/ Osittain                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Palveluntuottaja on laatinut asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa huomioidaan asiakkaan muissa palveluissa tehdyt hoitosuunnitelmat (uusilla asiakkailla suunnitelma 1 kk sisällä aloittamisesta) | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                          |
| Suunnitelmassa huomioidaan asiakkaan voimavarojen/ toimintakyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen sekä terveydentilan ja sairauksien hyvä hoito, huomioiden myös psyykkisen hyvinvoinnin.                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                          |
| Suunnitelmassa on hyödynnetty toimintakykymittareita. Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan jokin soveltuva (esim. SPPB) mittarin tulos.                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                          |
| Suunnitelma sisältää yksilöllisiä ja konkreettisia asiakkaan päivätoiminnan tavoitteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi                                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                          |
| Suunnitelma on arvioitu kokonaisuudessaan vähintään puolen vuoden välein ja aina voinnin muuttuessa (ajantasainen)                                                                                            | Ei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                          |
| Muut huomiot:                                                                                                                                                                                                 | Tarkasteltiin kolmen asiakkaan osalta hoito- ja palvelusuunnitelmia sekä väliarviointeja. Kaikki suunnitelmat olivat vanhentuneet, viimeiset päivityspäivämäärät olivat 1/24, 11/24, 12/24. Väliarviointien osalta kaksi olivat vanhentuneita (12/24, 3/25) ja yksi oli ajantasainen tarkastushetkellä. Suunnitelmat tulee päivittää ja arvioida sekä väliarviointit laatia, huom. jatkotoimenpide. |         |                          |
| Tarkastellut asiakaskirjaukset                                                                                                                                                                                | Kyllä/ Ei/ Osittain                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Päivätoimintakäynnistä, sen kuluista ja asiakkaan voinnista kirjataan asiakkaan asiakirjoihin.                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                          |
| Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja valittuihin arkikuntoutuksen toimenpiteisiin.                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                          |
| Asiakkaan tyytyväisyyttä kysytään ja kirjataan asiakirjoihin.                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                          |
| Toimintakykyä on arvioitu säännöllisesti (havainnointi, haastattelu ja toimintakykymittareita)                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                          |

|                                                                                                                             |                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Tehdäänkö asiakkaalle väliarviointi 1–2 kuukautta ennen päätöksen päättymistä. Lähetetäänkö siitä viesti asiakasohjaajalle. | -                                                                                                         |  |  |
| Muut huomiot:                                                                                                               | Päivittäiskirjauksia ei tarkasteltu. Huom. annettu jatkotoimenpide hoito- ja palvelusuunnitelmien osalta. |  |  |

## 6. YHTEENVETO

(Olenaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Helsingin Muistiyhdistys tuottaa päivätoimintaa kotona asuville helsinkiläisille muistisairaille. Päivätoiminnan ryhmiä on kaksi joka arkipäivä. Toinen ryhmä on suunnattu ikääntyneille ja toinen työikäisille. Henkilöstöön kuuluu viisi lähihoitajaa sekä vastaava ohjaaja, joka toimii lähiesihenkilönä.

Yksikkö oli siisti, esteetön ja rauhallinen. Vaikka rakennuksessa oli meneillään remontti, ei se vaikuttanut päivätoiminnan tiloihin. Ruokailutilassa pöydät oli katettu kauniisti ja keittiön pöytä oli tilava esimerkiksi leipomiseen. Ryhmätoiminnot olivat käynnissä kahdessa erillisessä olohuoneessa, jotka olivat kodikkaasti sisustettuja. Asiakkaat ja ohjaajat tervehtivät vierailijoita. Paikalla oli myös muistikoira.

Yksikössä pidetään omaisten ja asiakkaiden yhteinen puurojuhla, johon torstaina leivotaan piparit. Helsingin kaupungin työväen teatteri on tulossa yksikköön esiintymään, mistä mainostetaan ilmoitustaululla. Yksikön vastuuohjaaja lähettää asiakkaille ja omaisille kuukausittain kirjeen, jossa kerrotaan ajankohtaisista asioista. Kaikkiaan yksikön päivätoiminta vaikutti tavoitteelliselta ja aktiiviselta siten, että asiakkaiden tarpeet ja toiveet huomioidaan. Yksikössä ei toteuteta lääkehoitoa.

Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat tulee arvioida ja päivittää ajan tasalle.

Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmia (kuntoutumissuunnitelmia) tarkasteltiin sovitusuudemmalla kerralla (23.1.2026) kolmen asiakkaan osalta. Tarkastellut suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivättyjä ja arvioidut. Sisällöllisesti suunnitelmat olivat laadukkaita, yksilöllisiä ja asiakasta osallistavasti laadittuja. Päivätoiminnalle asetetut tavoitteet ja toimenpiteet olivat selkeät ja konkreettiset. Asiakastyön päivittäiskirjaus oli toteutettu vapaana tekstinä, joka kuvasi hyvin asiakkaan vointia, mielialaa, toimintakykyä ja päivän kulkua. Päivittäinen kirjaaminen oli tarkkaa vastaten hyvin asiakkaalle laadittua kuntoutumissuunnitelmaa.

### Jatkotoimenpiteet:

1. Hoito- ja palvelusuunnitelmien arviointi ja päivitys sekä väliarviointien laadinta 19.1.2026 mennessä.
2. Yksikön vastuuhenkilön muutokseen liittyvien tietojen päivitys Palse.fi -järjestelmään viimeistään 31.12.2025.

Tarkasteltu Palse.fi järjestelmästä 30.1.2026 yksikön tiedot, jossa oli nyt nähtävissä ajantasainen Soteri -rekisteröinti (rekisteriote) sekä vastuuhenkilön tutkintotodistus.

## LIITE 1 Jatkotoimenpiteiden seuranta 23.1.2026 ASIAKKAAN HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMA JA KIRJAAMINEN

| Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat                                                                                                                                                                           | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot                                                                                                        | Edellyttää toimenpiteitä |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Palveluntuottaja on laatinut asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa huomioidaan asiakkaan muissa palveluissa tehdyt hoitosuunnitelmat (uusilla asiakkailla suunnitelma 1 kk sisällä aloittamisesta) | Kyllä               |                                                                                                                |                          |
| Suunnitelmassa huomioidaan asiakkaan voimava-                                                                                                                                                                 | Kyllä               | Suunnitelmat olivat sisällöllisesti laadukkaita. Asiakkaan voimavarat ja toimintakyvyn edistäminen oli kuvattu |                          |

|                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| rojen/ toimintakyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen sekä terveydentilan ja sairauksien hyvä hoito, huomioiden myös psyykkisen hyvinvoinnin.                                                |                     | monipuolisesti sekä asiakaslähtöisesti. Terveystila, diagnoosit ja lääkahoito olivat kirjattu ja hoidon tarve kuvattu.                                                                                                 |                          |
| Suunnitelmassa on hyödynnetty toimintakykymitareita.<br>Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan jokin soveltuva (esim. SPPB) mittarin tulos. | Kyllä               | Asiakkaan liikkumista oli mitattu ja suunnitelmissa oli kuvattuna avun sekä ohjauksen konkreettisin esimerkein. SPPB-mittaria oli hyödynnetty ja sen tulokset oli avattu suunnitelmaan.                                |                          |
| Suunnitelma sisältää yksilöllisiä ja konkreettisia asiakkaan päivätoiminnan tavoitteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi                                                     | Kyllä               | Suunnitelmat olivat kokonaisuudessaan yksilölliset, asiakaslähtöisesti ja asiakasta osallistavasti laaditut. Päivätoiminnan tavoitteet olivat selkeät ja keinot olivat konkreettisesti avatut.                         |                          |
| Suunnitelma on arvioitu kokonaisuudessaan vähintään puolen vuoden välein ja aina voinnin muuttuessa (ajantasainen)                                                                        | Kyllä               | Tarkastellut suunnitelmat olivat kaikki ajantasaisesti laaditut ja arvioitua.                                                                                                                                          |                          |
| Muut huomiot:                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                                                                                                                                                        |                          |
| <b>Tarkastellut asiakaskirjaukset</b>                                                                                                                                                     | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot                                                                                                                                                                                                                | Edellyttää toimenpiteitä |
| Päivätoimintakäynnistä, sen kuluista ja asiakkaan voinnista kirjataan asiakkaan asiakirjoihin.                                                                                            | Kyllä               | Asiakaskirjaukset olivat säännölliset ja kirjaukset kuvasivat selkeästi asiakkaan vointia ja päivän kulkua.                                                                                                            |                          |
| Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja välittuihin arkikuntoutuksen toimenpiteisiin.                                      | Kyllä               | Kirjaamisen sisältö oli laadukasta ja asiakasta arvostavasti laadittua. Sisältö vastasi hyvin asiakkaan päivätoiminnalle asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä.                                                      |                          |
| Asiakkaan tyytyväisyyttä kysytään ja kirjataan asiakirjoihin.                                                                                                                             | Kyllä               |                                                                                                                                                                                                                        |                          |
| Toimintakykyä on arvioitu säännöllisesti (havainnointi, haastattelu ja toimintakykymittareita)                                                                                            | Kyllä               | Toimintakykyä, liikkumista ja voimavaroja oli havainnointi ja arvioitu säännöllisesti. Myös asiakkaan kotona pärjäämisestä oli päivätoiminnassa ajantasainen tieto, yhteydenpito kotiin ja kotihoitoon oli aktiivista. |                          |
| Tehdäänkö asiakkaalle väliarviointi 1–2 kuukautta                                                                                                                                         | Kyllä               |                                                                                                                                                                                                                        |                          |



|                                                                          |                                                                                                           |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ennen päätöksen päättymistä. Lähetetäänkö siitä viesti asiakasohjajalle. |                                                                                                           |  |  |
| Muut huomiot:                                                            | Tarkasteltu kolmen asiakkaan osalta kuntoutussuunnitelmat ja asiakastyön kirjaukset neljän viikon ajalta. |  |  |