

Kuluntalahden kyläyhdistys ry

Tilinpäätös

1.1.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Osoite

Y-tunnus 2058102-5

Kotikunta:

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	1
Toimintakertomus	2
Tase	4
Tuloslaskelma	6
Liitetiedot	7
Allekirjoitukset	8
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9
Tositteiden lajit ja säilyttämistavat	9

Kuluntalahden kyläyhdistyksen toimintakertomus 2024

1. Johdanto

Kuluntalahden kyläyhdistyksen toiminta käynnistyi vuonna 2007. Pääpaino on kylää koskevien kehittämistoimenpiteiden suunnittelu ja toteutus yhteistoiminnassa viranomaisten kanssa.

Vuosi 2024 oli Kuluntalahden kyläyhdistykselle aktiivinen ja tapahtumarikas. Yhdistys jatkoi toimintaansa kylän hyväksi järjestämällä monipuolisia tapahtumia, kehittämällä yhteisöllisyyttä ja osallistumalla alueellisiin hankkeisiin. Toiminnan avulla edistettiin kestävä kehitystä ja kylän elinvoimaa.

2. Hallituksen kokoonpano ja muutokset

Vuoden 2024 aikana hallituksen kokoonpanossa tapahtui muutoksia. Hallituksen jäsenet ja toimenkuvat olivat seuraavat:

- Aino Jokelainen, puheenjohtaja
- Piia Okkonen, varapuheenjohtaja (valittu 15.7.2024)
- Maarit Partanen, sihteeri 7/24 alkaen, rahastonhoitaja ajalla 1-6/2024
- Riikka Kantoniemi, rahastonhoitaja 7/24 alkaen, sihteeri ajalla 1-6/2024 (erosi hallituksesta 16.7.2024, mutta perui irtisanomisensa 17.7.2024)
- Jenni Kärki, jäsen (erosi 26.6.2024, perui irtisanoutumisensa 23.7.2024, erosi jälleen sähköposti-ilmoituksella 6.9.2024)
- Pasi Kärki 24.8.2024 alkaen
- Mikko Räisänen, jäsen (erosi sähköposti-ilmoituksella 24.6.2024)
- Eevert Kopperoinen, viestintä ja tietoliikenne

Arto Okkonen toimi kutsuttuna kokousten moderaattorina.

Lisäksi hallitus teki päätöksen yhdistyslain mukaisen jäsenrekisterin laadinnasta ja ylläpidosta, jonka hoitamisesta vastasi Eevert Kopperoinen.

3. Kyläyhdistyksen ja kyläyhdistyksen hallituksen kokoukset

Yhdistyksen sääntömääräinen vuosikokous järjestettiin 14.3.2024 ja ylimääräinen kokous 25.8.2024, joka käsitteli mm. yhdistyksen sääntömuutosta, hallituksen jäsenen valintaa Mikko Räisäsen tilalle, venesataman ruovikon niittohanketta ja yhdistyksen jäsenrekisteriä.

Kuluntalahden kyläyhdistyksen hallitus kokoontui vuoden aikana useita kertoja, sekä fyysisesti kylätilassa että sähköpostikokouksina. Hallituksen kokouksissa käsiteltiin muun muassa kyläalueen kehityshankkeita, kesäkahvilaa, tapahtumien järjestelyjä ja talousasioita.

4. Keskeiset tapahtumat ja hankkeet

- Nuotiopaikka Kuluntalahteen: Hallitus hyväksyi huhtikuussa nuotiopaikan rakentamisen Kuluntalahteen. Projekti toteutettiin talkoovoimin ja se sai myös ulkopuolista rahoitusta.
- Kyläkahvila: Hallitus toteutti kesäkuukausina kylätilalla kahvilatoimintaa, joka työllisti yhteensä viisi nuorta. Lisäksi yhden nuoren talkootyö palkittiin stipendillä. Kahvilan toimintaa toteutettiin tarjoamalla asiakkaille laadukkaita tuotteita sekä viihtyisä ympäristö. Kahvilan avajaisia juhlittiin kesäkuussa. Työntekijöinä toimivat kesätyösetelillä palkatut nuoret, jotka osallistuivat kahvilatoimintaan asiakaspalvelussa, tuotteiden valmistuksessa sekä yleisissä huoltotehtävissä. Heille tarjottiin mahdollisuus kehittää työelämäntaitojaan ja saada arvokasta kokemusta työskentelystä asiakaspalvelualalla.
- Telttakirppis (3.-4.8.2024)
- Uudenvuodentapahtuma
- Jäsenrekisteri: Luotiin jäsenrekisteri, johon voi liittyä vapaamuotoisella lomakkeella.
- Luontopolkuhanke
- Pörösenlahden polttopuuhanke
- Kylältä kylälle - hiihto
- Vaalikahvittelaisuus koululla 28.1.24
- Kirpputori koulun pihalla 25.5.24
- Linnunpönttöjen valmistus yhteistyössä Pro Agrian kanssa koululla 27.3.24
- Maiseman kunnostus, venesataman raivaus ja ruovikon niitto elokuussa 24

Tase	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	2 851,14	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	2 851,14	0,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 851,14	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet/tavarat	1 800,00	0,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	1 800,00	0,00
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	63,72	0,00
Muut saamiset	130,33	0,00
Saamiset, lyhytaikaiset yhteensä	194,05	0,00
Saamiset yhteensä	194,05	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	3 168,03	5 827,37
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	5 162,08	5 827,37
VASTAAVAA YHTEENSÄ	8 013,22	5 827,37

Tase	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	5 827,37	2 241,44
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 185,85	3 585,93
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	8 013,22	5 827,37
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	8 013,22	5 827,37

Tuloslaskelma

1.1.2024 - 31.12.2024

1.1.2023 - 31.12.2023

VARSINAINEN TOIMINTA

Tuotot	16 357,30	10 122,90
---------------	------------------	------------------

Kulut

Poistot	-950,37	0,00
---------	---------	------

Muut kulut	-13 221,08	-6 536,97
------------	------------	-----------

VARSINAINEN TOIMINTA YHTEENSÄ	2 185,85	3 585,93
--------------------------------------	-----------------	-----------------

TUOTTO- / KULUJÄÄMÄ	2 185,85	3 585,93
----------------------------	-----------------	-----------------

VARAINHANKINTA

TUOTTO- / KULUJÄÄMÄ	2 185,85	3 585,93
----------------------------	-----------------	-----------------

SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA

TUOTTO- / KULUJÄÄMÄ	2 185,85	3 585,93
----------------------------	-----------------	-----------------

TILIKAUDEN TULOS	2 185,85	3 585,93
-------------------------	-----------------	-----------------

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	2 185,85	3 585,93
---------------------------------	-----------------	-----------------

Liitetiedot

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä (PMA 1:1.5 §)

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1 §)

Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Henkilöstö (PMA 3:11 §)

Yhdistyksellä ei ole ollut henkilöstöä palveluksessaan tilikauden aikana.

Tuet ja avustukset

Avustajat

Kajaanin Kaupunki
Kainuun Osuuspankki

Yhteensä

Myönnetyt avustukset

3 645,38

1 000,00

4 645,38

Oman pääoman muutokset tilikaudella

31.12.2024

31.12.2023

Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilikauden alussa	2 241,44	0,00
Tilikauden ylijäämän/alijäämän siirto	3 585,93	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilikauden lopussa	5 827,37	2 241,44
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	2 185,85	3 585,93
Oma pääoma yhteensä	8 013,22	5 827,37

Hallituksen ehdotus tilikauden ylijäämän/alijäämän käytöstä

Hallitus ehdottaa, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämä tilille.

Allekirjoitukset

_____, _____, 2025

Hallitus

Aino Jokelainen

Maarit Partanen

Riikka Kantoniemi

Hallituksen puheenjohtaja

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Piia Okkonen

Pasi Kärki

Eevert Kopperoinen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu toiminnantarkastuskertomus.

_____, _____, 2025

Eero Okkonen

Toiminnantarkastaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Tilinpäätös	Paperisena tulosteena
Tilinpäätöserittelyt	Paperisena tulosteena
Tilikartta ja salduettelo	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
Päiväkirja	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
Pääkirja	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä

Tositteiden lajit ja säilyttämistavat

GL - Muistio	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
OLD - Import	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä