

Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 14.01.2025 13:07:38

1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Helistön Siirtolapuutarhayhdistys ry ja sen kotipaikka on Rauma. Yhdistys voi olla jäsenenä alueellisissa ja valtakunnallisissa puutarhaorganisaatioissa.

2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on vuokrata Rauman kaupungilta puutarha-alue ja edelleen vuokrata palstoja jäsenilleen voittoa tavoittelematta, edistää jäsentensä yhteistyötä, keskinäistä arvontantoa ja talkoohenkeä vaalimalla kaikessa toiminnassaan yhteisöllisyyttä ja siirtolapuutarha-aatetta sekä toimia oman siirtolapuutarhansa ja sen viihtyisyyden kehittämiseksi.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys hoitaa haltuunsa uskottuja rakennuksia ja maa-alueita, järjestää talkoita, kokous-, juhla- ja virkistystilaisuuksia sekä valvoo, että sen jäsenet noudattavat yhdistystä ja sen toimintaa koskevia sääntöjä. Yhdistys voi myös tehdä esityksiä ja aloitteita viranomaisille ja muille päättävälle elimille.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi omistaa osuuksia, osakkeita ja muita arvopapereita, hallita ja omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä, harjoittaa järjestämissään tilaisuuksissa kioski- ja kahvilatoimintaa sekä puutarha-alan tuotteiden välitystoimintaa, vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja sekä toimeenpanna myyjäisiä, arpajaisia ja varainkeräyksiä. Tarvittaessa yhdistys hankkii toiminnalleen asianmukaisen luvan.

3 § Jäsenet

Yhdistyksellä voi olla varsinaisia jäseniä, perhejäseniä, kannatusjäseniä ja kunniajäseniä.

Yhdistyksen varsinaisia jäseniä voivat olla henkilöt, joilla on Rauman kaupungissa vakinainen asunto ja kotipaikka, jotka omistavat siirtolapuutarhamökin Helistön Siirtolapuutarhayhdistys ry:n vuokra-alueella ja ovat vuokranneet palstan Helistön Siirtolapuutarhayhdistys ry:ltä.

Perhejäseniä voivat olla varsinaisten jäsenten kanssa samassa taloudessa asuvat täysikäiset henkilöt.

Kannatusjäseniksi voidaan hyväksyä siirtolapuutarhayhdistyksen hyväksi toimivia henkilöitä. Kannatusjäseninä voivat olla myös erilaiset oikeuskelpoiset yhteisöt

Yhdistyksen vuosikokous voi hallituksen ehdotuksesta kutsua kunniajäseneksi henkilön, joka erityisellä tavalla on edistänyt yhdistyksen toimintaa tai on muuten ansioitunut tämän siirtolapuutarhan toiminnassa. Muut jäsenet hyväksyy hallitus.

4 § Jäsenyyteen liittyvät velvoitteet

Varsinaisen jäsenen jäsenyyteen perustuvia maksuja ovat jäsenmaksu, palstan hoitomaksu eli palstan hoitovastike, palstan vuokra ja mitattuun kulutukseen perustuvat vesi- ja sähkömaksut sekä muut yhdistyksen syyskokouksen päättämät maksut.

Rakentamattoman palstan vuokraajalta peritään syyskokouksen vahvistama liittymismaksu.

Jäsenet suorittavat yhdistykselle yllämainitut maksut vuosittain viimeistään niiden eräpäivinä. Maksujen myöhästymisestä peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

Kannatusjäsenet maksavat jäsenmaksuna kannatusmaksua. Kunniajäsenet ja perhejäsenet ovat vapautettuja jäsenmaksusta.

Maksujen suuruudesta päättää yhdistyksen syyskokous erikseen varsinaisille jäsenille ja kannatusjäsenille. Jäsenmaksut voivat olla erisuuruisia eri jäsenryhmillä. Varsinaisen jäsenen jäsenmaksu jakautuu samaa palstaa vuokraavien lukumäärän mukaan siten, että yhtä palstaa kohden on yksi jäsenmaksu.

Yhdistys voi ottaa huomioon jäsenmaksuja määrättäessä myös sellaisten järjestöjen jäsenmaksut, joihin yhdistys kuuluu jäsenenä.

Yhdistyksen yhteisalueita hoidetaan veloitetyönä. Varsinaisella jäsenellä on mökkikohtaiset ns. talkoovelvoitteet. Talkoovelvoitetta ei voi korvata rahalla ja jos jäsen huomautuksista huolimatta laiminlyö talkoovelvoitteensa on yhdistyksellä oikeus teettää työ ulkopuolisilla ja periä siitä aiheutuneet kustannukset mökin omistajalta. Veloitetyön tekemisestä on erilliset vuosikokouksen vahvistamat ohjeet.

Jäsenten on lisäksi noudatettava vuokrasopimusten ehtoja, yhdistyksen sääntöjä ja järjestyssääntöjä sekä kaupungin ja yhdistyksen antamia määräyksiä.

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Eroaminen astuu voimaan ilmoittamispäivästä. Eroavan jäsenen on suoritettava kaikki jäsenyyteen perustuvat maksunsa, jotka ovat erääntyneet ennen eroa tai joihin on sitouduttu määrätyksi ajaksi.

Varsinainen jäsen ja perhejäsen on velvollinen eroamaan yhdistyksestä vuokrasuhteen päättyessä.

Hallituksen ehdotuksesta voi yhdistyksen kokous erottaa jäsenen, joka on laiminlyönyt jäsen- ja muut sääntömääräiset maksut sekä muut jäsenvelvoitteet tai on rikkonut yhdistyksen ja jäsenen välisen sopimuksen, ei noudata yhdistyksen sääntöjä tai järjestyssääntöjä tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Ennen erottamispäätöksen tekemistä on erotettavalle jäsenelle varattava selvityksen antamista varten määräaika, joka ei saa olla viikkoa lyhyempi.

5 § Yhdistyksen toimitukset

Yhdistyksen päättäväntä käyttää yhdistyksen kokous ja toimeenpanovaltaa hallitus.

6 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokoukset kutsuu koolle hallitus.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään viimeistään toukokuussa ja syyskokous viimeistään marraskuussa hallituksen määräämänä päivänä.

Ylimääräinen kokous pidetään, jos hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään yksi kymmenesosa 1/10 äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoitetun asian käsittelemistä varten hallitukselta kirjallisesti vaatii.

Varsinaiset kokoukset ja ylimääräiset kokoukset kutsutaan koolle kirjallisella kutsulla, johon sisältyy luettelo esille tulevista asioista.

Kutsu yhdistyksen kevät- ja syyskokoukseen sekä ylimääräiseen kokoukseen on lähetettävä viimeistään kymmenen (10) vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitettuihin kirjeisiin tai sähköpostitse.

Muut tiedonannot toimitetaan jäsenille kevätkokouksen päätöksen mukaisesti.

Jos jäsen haluaa jonkin asian yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle viimeistään kaksi kuukautta ennen sitä yhdistyksen kokousta, jossa asia halutaan saada käsiteltäväksi. Hallitus esittää asian lausunnollaan varustettuna yhdistyksen kokoukselle.

Yhdistyksen kokouksissa puhevalta on jokaisella jäsenellä. Äänivalta on vain varsinaisilla jäsenillä, kuitenkin siten, että yhtä palstaa kohden on käytettävissä vain yksi ääni.

Varsinaisen jäsenen äänioikeutta kokouksissa saa käyttää valtuutettu asiamies. Hän saa edustaa valtakirjalla kuitenkin vain yhtä poissa olevaa jäsentä.

Äänestettäessä yhdistyksen toimielimien kokouksissa ratkaisee yksinkertainen enemmistö. Henkilövaali on toimitettava suljettuna lippuäänestyksenä. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee vaaleissa arpa ja muissa asioissa se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Yhdistyksen liittymisestä ja eroamisesta muihin yhdistyksiin on päätettävä yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa.

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi äänenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvuvelloisille
7. päätetään toimenpiteet tilikauden tuloksen suhteen
8. päätetään jäsenille menevien tiedonantojen toimittamistapa
9. käsitellään muut kokoukskutsussa mainitut asiat.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi äänenlaskijaa

3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen sekä muiden mahdollisten maksujen suuruudet seuraavalle kalenterivuodelle
6. valitaan hallituksen puheenjohtaja
7. valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet erovuoroisten tilalle sekä varajäsenet
8. valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa taikka yksi tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
9. valitaan tarvittavat yhdistyksen edustajat eri järjestöjen kokouksiin, joissa yhdistys on jäsenenä
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

7 § Hallitus ja toimihenkilöt

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valitut puheenjohtaja ja 2-4 muuta kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittua varsinaista jäsentä, joista puolet on vuosittain erovuorossa, sekä 0-2 vuodeksi kerrallaan valittua varajäsentä. Erovuorossa olevat jäsenet voidaan valita uudelleen. Erovuoroisuus ratkaistaan tarvittaessa arvalla.

Hallituksen jäsenten ja varajäsenten tulee olla varsinaisia jäseniä.

Hallitukseen voidaan valita kutakin palstaa kohden vain yksi jäsen kerrallaan.

Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä.

Hallituksen kokouksissa asiat ratkaistaan yksinkertaisella enemmistöllä. Äänen jakautuessa tasan ratkaisee vaaleissa arpa ja muissa asioissa se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

8 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on

- a) johtaa yhdistyksen toimintaa ja toimeenpanna yhdistyksen kokousten päätökset
- b) vastata yhdistyksen raha-asoiden ja omaisuuden hoidosta
- c) edustaa yhdistystä
- d) laatia vuosittain yhdistyksen tilinpäätös, vuosi- ja tilikertomukset sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio
- e) päättää yhdistyksen työntekijöiden toimeen ottamisesta ja siitä vapauttamisesta
- f) asettaa yhdistyksen toiminnan kannalta tarpeelliset toimielimet
- g) kutsua koolle yhdistyksen kokoukset sekä
- h) hyväksyä yhdistyksen varsinaiset jäsenet sekä perhe- ja kannatusjäsenet
- i) täyttää ne muut velvoitteet, jotka sille lain ja näiden sääntöjen mukaan kuuluvat

9 § Tilikausi sekä toiminnantarkastus/tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Yhdistyksen toiminnantarkastajien/tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto yhdistyksen jäsenen näkökulmasta yhdistyksen toiminnan edellyttämässä laajuudessa.

Yhdistyksen tilit ja asioiden hoitoa koskevat asiakirjat on jätettävä toiminnantarkastajille/tilintarkastajalle viimeistään tilivuotta seuraavan maaliskuun aikana.

Toiminnantarkastajien/tilintarkastajan ja on jätettävä kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään huhtikuun aikana.

10 § Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa.

11 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä ainoastaan yhdistyksen kevät- tai syyskokouksessa. Muutosehdotus tulee hyväksytyksi, jos vähintään 2/3 äänestyksessä annetuista äänistä kannattaa muutosta.

Yhdistyksen purkamisesta on päätettävä kahdessa peräkkäisessä, vähintään neljäntoista (14) vuorokauden välein, pidettävässä yhdistyksen kokouksessa. Purkamisehdotus tulee hyväksytyksi, jos sitä kannattaa kummassakin kokouksessa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

Jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan, käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkautumisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla.

12 §

Muilta osin noudatetaan yhdistyslain määräyksiä.